



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 01/01.05.FEPD/2026 z dn. 06.02.2026 r.

tytuł projektu

Podlaski Przemysł 4.0

nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD)

Priorytet I. Badania i innowacje

Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw

Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie
instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| Sekcja I Instytucja Zamawiająca | 4 |
| I.1. Nazwy i adresy | 4 |
| I.2. Osoba do kontaktu | 4 |
| I.3. Komunikacja | 4 |
| Sekcja II Informacje o postępowaniu | 5 |
| II.1. Tryb prowadzonego postępowania | 5 |
| II.2. Tytuł i nazwa zamówienia | 5 |
| II.3. Numer zapytania ofertowego | 5 |
| II.4. Termin składania ofert | 5 |
| II.5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert | 5 |
| II.6. Kategoria ogłoszenia – rodzaj zamówienia | 7 |
| II.7. Podkategoria ogłoszenia | 7 |
| II.8. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego | 7 |
| II.9. Informacje dodatkowe | 7 |
| Sekcja III Przedmiot zamówienia | 10 |
| III.1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia | 10 |
| III.2. Cel zamówienia | 10 |
| III.3. Opis przedmiotu zamówienia | 10 |
| III.4. Kod CPV/Nazwa kodu CPV | 11 |
| III.5. Informacja o ofertach częściowych | 11 |
| III.6. Informacja o ofertach wariantowych | 12 |
| III.7. Informacja o opcjach | 12 |
| III.8. Harmonogram realizacji zamówienia | 12 |
| III.9. Miejsce realizacji zamówienia | 12 |
| Sekcja IV Ocena oferty | 12 |
| IV.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji | 12 |
| Sekcja V Warunki udziału w postępowaniu | 17 |
| V.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności | 17 |
| V.2. Wiedza i doświadczenie | 17 |
| V.3. Potencjał techniczny i osobowy | 18 |
| V.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa | 19 |
| V.5. Dodatkowe warunki | 21 |



| | |
|--|------------|
| V.6. Wykluczenia..... | 21 |
| V.7. Ocena spełniania warunków udziału oraz zasady dla Wykonawców wspólnych | 25 |
| V.8. Warunki zmiany umowy | 25 |
| V.8. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy | 26 |
| V.9 Informacja dotycząca danych osobowych (RODO) | 27 |
| V.10 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia..... | 30 |
| Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 32 |
| Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 58 |
| Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 64 |
| Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 66 |
| Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 82 |
| Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 104 |
| Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 112 |
| Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 115 |
| Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 118 |
| Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026..... | 119 |

Na potrzeby realizacji projektu pn. **Podlaski Przemysł 4.0** nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23 w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD) Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji, Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pułkowej 11, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza).**

Sekcja I Instytucja Zamawiająca

I.1. Nazwy i adresy

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe (zwane dalej PSDIK), ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, tel. 85-652-61-07, e-mail: biuro@polskiestowarzyszenie.pl, NIP 542-290-15-67, KRS 0000221615.

I.2. Osoba do kontaktu

Agnieszka Kolesnik, tel. 603-590-780, e-mail: a.kolesnik@polskiestowarzyszenie.pl

I.3. Komunikacja

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń (do upływu terminu składania ofert) odbywa się wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności (zwanej dalej BK2021),
- 2) po upływie terminu składania ofert wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywać się będzie pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie swój adres e-mail na potrzeby komunikacji z Zamawiającym.

Sekcja II Informacje o postępowaniu

II.1. Tryb prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.”

II.2. Tytuł i nazwa zamówienia

Świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza).

II.3. Numer zapytania ofertowego

01/01.05.FEPD/2026

II.4. Termin składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert jedynie elektronicznie z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z jej regulaminem, a oferta musi zostać zarejestrowana w bazie do dnia 16.02.2026 r. do godz. 9:00
2. Oferty złożone w inny sposób niż określony w ust. 1 powyżej zostaną odrzucone.

II.5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim (w przypadku dokumentów stanowiących załączniki do oferty, np. referencje, w języku innym niż polski powinny one zostać przetłumaczone na język polski i wraz z tłumaczonym dokumentem załączone do oferty), na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przy wykorzystaniu jednego z poniższych sposobów tj.:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub
 - b) podpisu zaufanego lub
 - c) podpisu osobistego.Na etapie zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający dopuszcza podpis tradycyjny (odręczny) lub kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane, zgodnie z pkt. 3 powyżej, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powinna ona zostać podpisana przez pełnomocnika konsorcjum- po jego uprzednim upoważnieniu do reprezentowania przez wszystkich członków konsorcjum (Lider oraz wszyscy partnerzy) lub podpisana przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich Zamawiający poprawi treść złożonej oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jakakolwiek istotna modyfikacja treści dokumentów w stosunku do wzorów uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty bez jej rozpatrzenia, z zastrzeżeniem części II.5 pkt. 6.
8. Wykonawca powinien podać cenę przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz określić wysokość podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
9. Cena oferty powinna być wyrażona słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

11. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ustalonej daty składania ofert.
13. Oferty zostaną otwarte niezwłocznie po wyznaczonym terminie składania ofert.

II.6. Kategoria ogłoszenia – rodzaj zamówienia

Usługi

II.7. Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

II.8. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez publikację na BK2021
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II.9. Informacje dodatkowe

1. Opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i został upubliczniony w ten sam sposób jak zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) zostanie stwierdzona istotna wada prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) wykonanie zamówienia, w całości lub w części, nie będzie już leżało w interesie Zamawiającego,
 - e) środki z dofinansowania, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane lub wcześniej przyznane zostaną cofnięte.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty jednego Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz uzyskał najwięcej punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający wskazuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego (ustawa z 23.04.1964 r. Dz.U.2025 poz.1071, 1072, 1508).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji, jednakże wyłącznie w zakresie ceny, w przypadku gdy cena ofertowa wynikająca z oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Przedmiotem negocjacji będzie wyłącznie cena za realizację zamówienia, a celem negocjacji będzie obniżenie zaoferowanej ceny. Negocjacje w szczególności nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań, kryteriów oceny ofert i ich wag oraz opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawcę, który złożył ofertę ocenioną przez Zamawiającego jako najkorzystniejszą. Negocjacje zostaną przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z negocjacji sporządzony zostanie protokół, który w szczególności określi ustalenia co do ostatecznej wysokości ceny oferowanej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania Umowy z Zamawiającym, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznaczy termin negocjacji, o czym powiadomi Wykonawcę.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego. Wszelkie wnioski/pytania należy przekazywać pisemnie, wyłącznie za pośrednictwem BK2021. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na wnioski/pytania, które zostaną przekazane w inny sposób. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie w terminie

późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu Wykonawcy kosztów związanych ze sporządzeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
11. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) złożoną przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego oświadczeń bądź dokumentów,
 - 3) niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 4) która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) która zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 6) która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) która jest nieważna na podstawie przepisów prawa,

- 8) Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium.

Sekcja III Przedmiot zamówienia

III.1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza)**, w ramach realizacji Projektu Podlaski Przemysł 4.0, w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD) Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji, nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23.

III.2. Cel zamówienia

Celem zamówienia, w ramach realizowanego projektu pn. **Podlaski Przemysł 4.0**, nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23, w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD) Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji, jest zniwelowanie luk w umiejętnościach ograniczających rozwój Przemysłu 4.0 w podlaskich MŚP.

III.3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz**

materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza) na rzecz Polskiego Stowarzyszenia Doradczego i Konsultingowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III.4. Kod CPV/Nazwa kodu CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85312320-8 Usługi doradztwa

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

79632000-3 Szkolenie pracowników

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

III.5. Informacja o ofertach częściowych

1. Niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty na część przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot tego postępowania obejmuje jedynie część usług szkoleniowych i doradczych przewidzianych w ramach projektu pn. **Podlaski Przemysł 4.0**, nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23, w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD) Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji obejmują realizację inwestycji infrastrukturalnej oraz zakup i udostępnienie specjalistycznych maszyn, urządzeń i wyposażenia, niezbędnych do świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa podlaskiego w nowej lub podniesionej jakości.
3. Zamawiający informuje, iż niniejsze zadanie jest realizowane przez Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku. Zamawiający informuje również, iż za realizację niektórych zadań w ramach ww. projektu odpowiadać będzie Polski Klaster Budowlany Prostą Spółkę Akcyjną z siedzibą w Białymstoku.



III.6. Informacja o ofertach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III.7. Informacja o opcjach

Zamawiający nie dopuszcza opcji.

III.8. Harmonogram realizacji zamówienia

Terminy realizacji określono szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III.9. Miejsce realizacji zamówienia

kraj, Polska, woj. podlaskie

Sekcja IV Ocena oferty

IV.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

1) cena ofertowa brutto – waga procentowa 65% (65 pkt)

W ramach kryterium oceny ofert cena ofertowa brutto, oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 65 punktów. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Przez cenę oferty brutto¹ należy rozumieć łączną cenę za realizację zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n/C_b) \times 65 \text{ pkt}$$

gdzie:

¹ Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej wynagrodzenie wskazane w ofercie stanowi kwotę brutto brutto, tj. kwotę przed dokonaniem potrąceń wszelkich obciążeń publicznoprawnych, tak obciążających Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

C – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy,

C_n – najniższa cena brutto,

C_b – cena brutto oferty badanej (oceniaanej),

2) jakość – waga procentowa 20% (20 pkt)

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium oceny ofert wynosi 20 punktów. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za jakość na podstawie prezentacji Wykonawcy będącej samplingiem (próbą) oferowanej usługi szkoleniowej², a Wykonawca otrzyma punkty za:

- a) zrozumiałość przekazu, w której może zostać przyznane od 0 do 8 pkt, przy czym przez zrozumiałość przekazu rozumie się możliwość zrozumienia całości przedstawionej prezentacji. Oceniane będą wszystkie sposoby przekazywania informacji, w szczególności: elementy przedstawione na ekranie, dodatkowe, pisemne opracowania oraz ustne przekazywanie informacji.
- b) umiejętność zainteresowania tematem prezentacji oraz umiejętność komunikacji, w której może zostać przyznane od 0 do 4 pkt, przy czym przez umiejętność zainteresowania tematem rozumie się umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji związanych z tematem prezentacji poprzez ciekawe przykłady oraz zaangażowany sposób mówienia (słyszalność, tempo mówienia i intonacji, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony).
- c) przygotowanie merytoryczne prezentacji, w której może zostać przyznane od 0 do 8 pkt, przy czym przez przygotowanie merytoryczne prezentacji rozumie się przedstawienie koncepcji zakresu tematycznego, w tym zastosowanie różnorodnych form nauczania, a także efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prezentację samplingu oferowanej usługi.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane przez komisję składającą się z czterech przedstawicieli Zamawiającego na podstawie prezentacji Wykonawcy:

I. w zakresie elementu a) oceny – każdy z członków komisji przyznaje punkty od 0 do 2 w następujący sposób:

² obejmującej swoim zakresem co najmniej jeden z wybranych tematów objętych przedmiotem zamówienia

- 0 pkt. – przekaz całkowicie niezrozumiały, elementy prezentacji przedstawione nieczytelnie,
- 1 pkt. – przekaz częściowo zrozumiały, drobne zastrzeżenia do elementów prezentacji,
- 2 pkt. – przekaz zrozumiały, czytelny, jasny i spójny, brak zastrzeżeń do prezentacji;

II. w zakresie elementu b) oceny – każdy z członków komisji przyznaje punkty od 0 do 1 w następujący sposób:

- 0 pkt – przekaz nieciekawym, monotony, niedostateczne tempo prezentacji (zbyt szybkie lub zbyt wolne)
- 0,5 pkt. – przekaz prezentowany w dobrym tempie, istnieją pewne zastrzeżenia odnośnie przekazywanych treści - treści niedostatecznie interesujące
- 1 pkt. – przekaz ciekawy, niemonotonny, w dobrym tempie,

III. w zakresie elementu c) oceny – każdy z członków komisji przyznaje punkty od 0 do 2 w następujący sposób:

- 0 pkt. – przekaz całkowicie nie merytoryczny, poza zakresem tematycznym, bez zastosowania różnorodnych form nauczania, brak efektywnego wykorzystania czasu,
- 1 pkt. – przekaz częściowo merytoryczny, drobne uwagi odnośnie efektywności wykorzystania czasu, zastosowano różne formy nauczania;
- 2 pkt. – przekaz merytoryczny, brak uwag co do form nauczania, brak uwag co do efektywności wykorzystania czasu.

Punkty za jakość będą oceniane na podstawie formularzy ocen wypełnionych przez każdego z członków komisji. Liczba punktów przyznana przez członków komisji zostanie zsumowana, a wynik będzie końcową liczbą punktów jaką dany Wykonawca otrzyma za kryterium jakość. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do prezentacji bądź przystąpienia przez osoby nieujawnione w wykazie załączonym do formularza ofertowego Wykonawcy Zamawiający przyzna w ramach ocenianego kryterium 0 pkt.

Organizacja przeprowadzenia prezentacji oraz przyznawania punktów:

- 2.1 Prezentacje Wykonawców będą przeprowadzane w formule zdalnej (online).
- 2.2 Zamawiający wyznacza termin prezentacji dla Wykonawców, których oferty zostały złożone kompletne i spełniają wymagania formalne, oraz przekazuje informację o terminie drogą mailową na adres wskazany w formularzu ofertowym.
- 2.3 Prezentacje odbywają się w dni robocze, co do zasady w godzinach 10:00–14:00, za zgodą Wykonawcy mogą się odbyć poza tymi godzinami, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.4 Kolejność prezentacji ustalana jest przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może, ale nie musi, uwzględnić kolejność ofert zgodnie z BK2021.
- 2.5 Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wyznaczonego terminu prezentacji najpóźniej do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania informacji o terminie.
- 2.6 Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu prezentacji, wyznaczając nowy termin w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 2.7 Czas prezentacji wynosi nie mniej niż 25 i nie więcej niż 35 minut.
- 2.8 W prezentacji biorą udział osoby wskazane do realizacji zamówienia, przy czym ich udział powinien mieć zrównoważony charakter.
- 2.9 Prezentacja przeprowadzana jest za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy internetowej (np. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet lub innej), przy czym wybrane narzędzie nie może generować po stronie Zamawiającego jakichkolwiek kosztów i musi umożliwiać jednoczesne udostępnianie obrazu, materiałów prezentacyjnych oraz dźwięku w czasie rzeczywistym.
- 2.10 Po zakończeniu prezentacji komisja oceny ofert może zadać pytania uzupełniające, związane bezpośrednio z treścią prezentacji.

3) doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń- waga procentowa 15% (15 pkt)

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium oceny ofert wynosi 15 pkt., przy czym każdy z trenerów może uzyskać

max. 5 pkt. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane ofercie Wykonawcy za doświadczenie posiadane przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (trenerów wskazanych przez Wykonawcę) w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów grupowych³ z zakresu będącego przedmiotem zamówienia, w szczególności wykorzystania sztucznej inteligencji czy cyfryzacji. Wykonawca otrzyma punkty odpowiednio do łącznej liczby punktów przyznanych trenerom w oparciu o liczbę szkoleń/ warsztatów wskazanych w wykazie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w toku których osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane w wykazie osób – Załącznik nr 4), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, prowadziły szkolenia/ warsztaty. Oferta Wykonawcy otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy (max. 15 pkt.),

D1 – liczba punktów przyznanych trenerowi 1 (max. 5 pkt.),

D2 – liczba punktów przyznanych trenerowi 2 (max. 5 pkt.),

D3 – liczba punktów przyznanych trenerowi 3 (max. 5 pkt.),

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

| Doświadczenie trenera | Liczba przyznanych punktów |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 23 szkolenia/ warsztaty i powyżej | 5 pkt. |
| od 20 do 22 szkoleń/ warsztatów | 4 pkt. |
| od 17 do 19 szkoleń/ warsztatów | 3 pkt |
| od 14 do 16 szkoleń/ warsztatów | 2 pkt |
| od 11 do 13 szkoleń/ warsztatów | 1 pkt |
| 10 szkoleń/ warsztatów | 0 pkt |

Ocena oferty w ramach niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie

³ W ramach niniejszego kryterium oceny ofert za kwalifikowane uznaje się szkolenia/ warsztaty grupowe każdorazowo dla co najmniej 5 osób realizowane w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych, przy czym 1 godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom.

informacji zawartych w wykazie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nie podlega uzupełnieniu, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w **zakresie tego kryterium oceny ofert, w przypadku niedołączenia go do oferty**. Wykonawca na potrzeby oceny oferty, w tym kryterium oceny ofert, zobowiązany jest ponadto złożyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje/ pozytywne opinie. Nie będą brane do punktacji szkolenia/ warsztaty niepoparte dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie nie podlegają uzupełnieniu. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem jest równoważne z niezłożeniem dokumentu.

2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na podstawie oceny ofert i przyznanej punktacji zostanie sporządzona lista rankingowa.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania zapytania ofertowego oraz SWZ.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką dysponuje Zamawiający, dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji ceny, na zasadach określonych w pkt II.9.6.
6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Sekcja V Warunki udziału w postępowaniu

V.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

V.2. Wiedza i doświadczenie

1. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy wykażą iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie na zasadach określonych poniżej.
2. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony,

jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 usługę szkoleniową i/lub warsztatową i/lub doradczą skierowaną do osób dorosłych, której celem był rozwój umiejętności i/ lub kompetencji i/ lub kwalifikacji dla łącznie co najmniej 240 uczestników os. obejmującą swoim zakresem zapewnienie: trenera/ doradcy, materiałów szkoleniowych oraz sali szkoleniowej, o łącznej wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych brutto).

3. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty, wykazu doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), a Wykonawca dodatkowo do oferty dołączy dowody potwierdzające fakt posiadanego doświadczenia i należyte wykonanie usług.
4. Dowodami, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

V.3. Potencjał techniczny i osobowy

1. Zamawiający nie stawia warunku w zakresie potencjału technicznego.
2. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy posiadają niezbędny potencjał osobowy do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, przez co należy rozumieć, że każdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem osób które skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia, składającym się co najmniej z:
 - a) trzech trenerów/ trenerek, przy czym osoba taka musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 szkoleń i/ lub warsztatów grupowych⁴ z co najmniej jednego ze wskazanych zakresów:
 - i. transformacja cyfrowa przedsiębiorstw,
 - ii. sztuczna inteligencja w biznesie,

⁴ W ramach niniejszego warunku udziału za kwalifikowane uznaje się szkolenia i/ lub warsztaty grupowe skierowane każdorazowo do grupy co najmniej 5 osób dorosłych realizowane w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych, przy czym 1 godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom.

- iii. marketing cyfrowy,
 - iv. automatyzacja procesów biznesowych,
- b) jednego doradcy/ doradczyni, przy czym osoba taka musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług doradczych, z których co najmniej 2 zakończyły się wdrożeniem dotyczącym rozwiązań opartych o sztuczną inteligencję (AI), automatyzację procesów lub zaawansowaną analitykę danych w przedsiębiorstwach, z czego co najmniej jedna usługa wdrożeniowa świadczona była na rzecz przedsiębiorstwa z sektora MŚP.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych funkcji przez jedną osobę przy czym każdorazowo osoba taka musi wykazać się spełnieniem wszystkich wymagań dla każdego z łączonych stanowisk.
4. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) oraz wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), a Wykonawca dodatkowo dołączy referencje lub inne dowody potwierdzające fakt posiadanego przez trenerów/ trenerki oraz doradcę/ doradczynię doświadczenia i należyte wykonanie usług.

V.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy wykażą iż posiadają sytuację ekonomiczną i finansową niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wymaganą według zasad określonych poniżej oraz wniosą wadium na zasadach określonych poniżej.
2. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy wykażą że ich przychód w jednym z trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert wyniósł nie mniej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty, a Wykonawca dodatkowo przedłoży kopię sprawozdania finansowego (bądź w przypadku braku obowiązku jego sporządzenia – inny dokument księgowy) za co najmniej jeden z trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający uzyskany przychód, z zastrzeżeniem że obowiązek

przedłożenia dokumentów nie dotyczy Wykonawców, których sprawozdania finansowe są dostępne w publicznych rejestrach.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **14.000,00 zł** (czternaście tysięcy złotych) najpóźniej w terminie zgodnym z terminem składania ofert⁵.
4. Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą.
5. Pozostałe wadia po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą zostaną zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w gotówce do kasy Zamawiającego,
 - b) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego:

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe

Bank Spółdzielczy w Białymstoku

nr rachunku 35 8060 0004 0842 5292 2000 0120

Z dopiskiem „Wadium- znak sprawy **01/01.05.FEPD/2026**”

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
8. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
 9. W przypadku złożenia oferty przez kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich tych Wykonawców.
 10. Gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego-

⁵ Co oznacza, że wadium w formie pieniądza musi zostać odnotowane na rachunku Zamawiającego nie później niż dnia i o godzinie wyznaczonej jako termin składania ofert. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (w oryginale) musi zostać dołączone do oferty i nie podlega uzupełnieniu.

wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V.5. Dodatkowe warunki

1. W przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa na realizację usługi, wadium wpłacone w kasie Zamawiającego lub w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, zostanie zatrzymane na poczet zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, każdorazowo wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej równowartość kwoty wskazanej w cz. V.4 ust. 2 przed podpisaniem Umowy z Zamawiającym.
2. Pozostałe wadia po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą zostaną zwrócone.

V.6. Wykluczenia⁶

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami biorącymi udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

⁶ W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”) Zamawiający bada czy którykolwiek z członków konsorcjum podlega wykluczeniu.

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się:
- 1) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 3) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcem przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz.1745 t.j.) - przez okres 1r. od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 8) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio

wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz.1745 t.j.)- przez okres 1r. od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 9) wykonawców oraz ich beneficjentów rzeczywistych, członków organów, wspólników lub podmiotów powiązanych, wobec których zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia określonych powyżej nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Oświadczenie stanowi element formularza oferty (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
5. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
 - 1) z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali wcześniejszą Umowę zawartą z Zamawiającym, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.



V.7. Ocena spełniania warunków udziału oraz zasady dla Wykonawców wspólnych

1. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziałach V.2. - V.5. powyżej stanowią dokumenty i oświadczenia wymagane aby Wykonawca został dopuszczony do udziału w postępowaniu. Ich weryfikacja odbywać się będzie przed merytoryczną oceną ofert na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów i/ lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków dopuszczających zostanie wezwany do stosownego uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni. Nieprzedstawienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunek z pkt. V.2. musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców;
 - 2) warunek z V.3 musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców;
 - 3) warunek z V.4 i V.5 musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, przy czym wadium w formie pieniężnej wnosi którykolwiek z Wykonawców, zaś wadium w formie niepieniężnej musi obejmować wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) warunek z pkt. V.6 musi spełnić każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.8. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - b) braku możliwości realizacji usługi w terminie umownym z każdej innej przyczyny niebędącej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,

- c) braku możliwości realizacji usługi przy pomocy danej osoby/ osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron Umowy,
 - e) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia Umowy, a których wystąpienie powoduje konieczność zmiany Umowy,
 - f) zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w szczególności w zakresie terminów realizacji, harmonogramu zadań,
 - g) nieutworzeniu się grupy szkoleniowej w ramach rekrutacji prowadzonej przez Zamawiającego,
- a zmianie mogą ulec: termin realizacji Umowy, terminy realizacji poszczególnych obowiązków Stron, zmiana formy szkolenia, trenerzy, doradcy, wysokość łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy o ile jest ono zależne od liczby faktycznie przeszkolonych osób lub usług doradczych, wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia Wykonawcy, terminy zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków Stron, w szczególności poprzez ograniczenie lub zwiększenie zakresu świadczeń Wykonawcy.
2. Każdorazowo zmiana Umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
 3. Zmiana Umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
 4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

V.8. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).

2. Wykaz doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3).
3. Referencje lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.
4. Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji usługi (Załącznik nr 4).
5. Referencje lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie usług przez osobę wskazaną do realizacji usługi.
6. Sprawozdanie finansowe bądź inny dokument księgowy zgodnie z V.4 pkt. 2.
7. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 8).
8. Potwierdzenie wniesienia wadium.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
10. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika/ Lidera do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa konsorcjum (jeśli dotyczy).
11. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 10), jeśli dotyczy.

UWAGA! Wykonawcy proszeni są o składanie jedynie ww. dokumentów, nie ma potrzeby przedkładania pełnej treści postępowania.

V.9 Informacja dotycząca danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe (partner Projektu) z siedzibą w Białymstoku (15-143) przy ul. Pułkowej 11 (zwane dalej jako: Administrator), z którym można się skontaktować:
 - a) pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok,
 - b) telefonicznie pod numerem: +48 85-652-61-07,
 - c) e-mailowo pod adresem: biuro@polskiestowarzyszenie.pl,

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować:
 - a) pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok,
 - b) telefonicznie pod numerem: +48 692-222-871,
 - c) e-mailowo pod adresem: andrzej.boltryk@adwokatura.pl,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu związanym z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia oraz realizacji przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) w celu spełnienia przez Administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisów dotyczących zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027, przepisach podatkowych i o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - c) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz kontroli, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 4) dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, Wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowaniu, a także podmiotom/ organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji projektu przez Administratora, w tym Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Podlaskiego (dalej jako Instytucja Zarządzająca) reprezentującej Województwo Podlaskie będące stroną Umowy o dofinansowanie;
- 5) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy wyżej wskazanego zamówienia, oraz przez okres realizacji

- zamówienia, a niezależnie od powyższego przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu oraz przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji Umowy;
- 8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) Przysługuje Państwu prawo do:
- a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
 - b) w przypadkach określonych przepisami prawa - żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzanych danych, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Dodatkowo Administrator informuje, że z uwagi na fakt, że dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na w/w podstawie prawnej z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
2. Zamawiający informuje, że Państwa dane osobowe oraz dane osobowe osób, których dane udostępni Państwo Administratorowi będą przetwarzane również przez podmioty reprezentujące Województwo Podlaskie będące stroną umowy o dofinansowanie. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez te podmioty stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z ubieganiem się o realizację zamówienia, w tym osobom wyznaczonym do realizacji usługi klauzuli

informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego oraz klauzuli informacyjnej Województwa Podlaskiego stanowiącej Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego. Wykonawca potwierdza spełnienie w/w obowiązku poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

V.10 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika/ Lidera do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa przedłożenie umowy konsorcjum, o ile jednoznacznie wynika z niej umocowanie do reprezentacji.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazywać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sumując posiadane zasoby.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowy konsorcjum), chyba że została ona przedłożona wraz z ofertą. Umowa konsorcjum stanowi załącznik do umowy zawieranej z Zamawiającym. Minimalny zakres umowy konsorcjum obejmuje:
 - a) oznaczenie stron, z wyszczególnieniem ról (Lider, członkowie konsorcjum)
 - b) cel i przedmiot współpracy,
 - c) czas trwania umowy,
 - d) zakres umocowania, w tym reprezentacja w postępowaniu, podpisanie umowy z Zamawiającym, składanie oświadczeń, odbiór korespondencji, podpisywanie protokołów, składanie wniosków/wyjaśnień, koordynacja realizacji,
 - e) podział ról,
 - f) odpowiedzialność wobec Zamawiającego,



- g) zasady rozliczeń pomiędzy stronami,,
 - h) komunikacja i zarządzanie realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - i) zasoby i personel,
 - j) poufność i ochrona danych.
6. Rozliczenia z tytułu wykonania umowy będą prowadzone wyłącznie z Liderem konsorcjum.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający określa poniżej minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, które stanowią warunki konieczne realizacji usługi i muszą zostać spełnione przez Wykonawcę.
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza)** na rzecz Polskiego Stowarzyszenia Doradczego i Konsultingowego w ramach projektu pn. Podlaski Przemysł 4.0 nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23 w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD) Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji.
3. Zamówienie obejmuje:
 - A) realizację wsparcia szkoleniowego, w tym:
 - a) zapewnienie trenerów/ trenerek,
 - b) materiałów szkoleniowych,
 - c) zapewnienie sal szkoleniowych,
 - d) przerw kawowych oraz obiadowych,przy czym wsparcie szkoleniowe będzie co do zasady organizowane na terenie miasta Białystok. W przypadku utworzenia grupy szkoleniowej w innej lokalizacji na terenie województwa podlaskiego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia w tej lokalizacji, zgodnie z wynikiem rekrutacji uczestników.
 - B) realizację wsparcia doradczego, w tym:
 - a) zapewnienie doradcy/ doradczyni

przy czym usługi doradcze będą co do zasady realizowane w siedzibie przedsiębiorstwa objętego wsparciem na terenie województwa podlaskiego; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację doradztwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym miejscu.

- A) **Szkolenia** objęte niniejszym zamówieniem obejmują następujące tematy, zagadnienia oraz umiejętności:

1) Marketing nowej generacji- sztuczna inteligencja w promocji i komunikacji marki:

A. Planowane zagadnienia:

1. Strategia komunikacji marki w erze AI

Omówienie elementów skutecznej strategii komunikacyjnej w mediach cyfrowych. Analiza konkurencji, określanie grup docelowych i Buyer Persony. Wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do opracowywania strategii, tworzenia planów komunikacyjnych, analiz rynkowych i segmentacji odbiorców.

2. AI w tworzeniu treści marketingowych i kampanii contentowych

Zastosowanie narzędzi AI w generowaniu treści tekstowych, graficznych i wideo. Automatyzacja tworzenia postów, scenariuszy, grafik i opisów produktów. Zachowanie autentyczności, spójności wizerunku i zgodności z wartościami marki przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji.

3. Social media – algorytmy, zasięgi i angażowanie odbiorców

Zrozumienie działania algorytmów mediów społecznościowych i kluczowych czynników wpływających na zasięg. Strategie zwiększania widoczności i interakcji z odbiorcami, wykorzystanie storytellingu, wideo oraz narzędzi AI do analizy trendów i predykcji efektywności treści.

4. Reklama Meta Ads z wykorzystaniem AI – planowanie i optymalizacja

Podstawy skutecznego planowania kampanii reklamowych w środowisku Meta (Facebook, Instagram). Dobór celów reklamowych, grup odbiorców i formatów. Zastosowanie narzędzi AI do automatyzacji targetowania, optymalizacji budżetów, tworzenia kreacji reklamowych i analizy wyników.

5. Cyberbezpieczeństwo w marketingu cyfrowym

Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI i platform społecznościowych.
Ochrona kont firmowych, danych klientów i materiałów marketingowych.
Praktyczne zasady ochrony przed phishingiem, atakami socjotechnicznymi, wyciekami danych oraz zarządzania dostępami do kont reklamowych.

6. *Tworzenie modeli promocji i rozwoju marki z wykorzystaniem AI*

Budowanie strategii rozwoju marki w oparciu o dane i analizę predykcyjną. Projektowanie ścieżki klienta (Customer Journey) z wykorzystaniem narzędzi AI. Integracja sztucznej inteligencji w procesach marketingowych, personalizacja komunikacji i mierzenie efektywności działań promocyjnych.

B. Zakres rozwijanych umiejętności:

| Kategoria umiejętności | Opis |
|------------------------|--|
| Techniczne | Umiejętność wykorzystania narzędzi cyfrowych i technologii sztucznej inteligencji w działaniach marketingowych. Obejmuje znajomość platform społecznościowych, systemów reklamowych (Meta Ads), automatyzacji treści, analityki danych i narzędzi generatywnych AI wykorzystywanych w procesie komunikacji i promocji. |
| Zarządcze | Umiejętność planowania, organizacji i nadzoru nad procesami marketingowymi w przedsiębiorstwie. Obejmuje tworzenie strategii komunikacji marki, planowanie kampanii reklamowych, zarządzanie budżetem marketingowym i analizę efektywności działań promocyjnych. |
| Przedsiębiorcze | Zdolność wdrażania innowacyjnych rozwiązań w obszarze marketingu, rozwoju produktów i budowy marki. Obejmuje myślenie strategiczne, umiejętność podejmowania decyzji biznesowych, analizę rynku oraz projektowanie modeli rozwoju marki i oferty z wykorzystaniem AI. |
| Ekologiczne | Świadomość znaczenia etyki, odpowiedzialnej komunikacji i zrównoważonego marketingu. Obejmuje znajomość zasad |

| Kategoria umiejętności | Opis |
|----------------------------------|--|
| | etycznego wykorzystania sztucznej inteligencji, odpowiedzialne zarządzanie danymi, cyberbezpieczeństwo oraz budowanie pozytywnego wpływu marki na otoczenie. |
| Inne – umiejętności marketingowe | Zestaw umiejętności branżowych związanych z nowoczesnym marketingiem cyfrowym. Obejmuje umiejętność tworzenia treści promocyjnych, budowania relacji z odbiorcami, storytellingu, pracy z algorytmami social mediów, rozumienia zachowań konsumentów oraz integrowania narzędzi AI w procesach komunikacji i promocji. |

2) Zarządzanie w erze AI- strategię, ludzie i automatyzacja:

A. Planowane zagadnienia:

1. *Wdrażanie sztucznej inteligencji w organizacji – od strategii do praktyki*

Opracowanie podejścia do strategicznego wdrażania sztucznej inteligencji w strukturze organizacyjnej. Poznanie metody Business Model Canvas jako narzędzia do analizy i planowania integracji AI w procesach biznesowych. Analiza wpływu technologii AI na kluczowe elementy modelu biznesowego, w tym propozycję wartości, relacje z klientami i strukturę kosztów.

2. *Automatyzacja procesów biznesowych z wykorzystaniem narzędzi AI i platform no-code*

Poznanie zasad działania i możliwości wykorzystania automatyzacji w przedsiębiorstwie. Analiza narzędzi i platform no-code umożliwiających tworzenie zautomatyzowanych przepływów pracy. Opracowanie podejścia do integracji danych, wykorzystania API i budowania rozwiązań automatyzujących codzienne zadania.

3. *Generatywna sztuczna inteligencja w zarządzaniu – umiejętności lidera przyszłości*

Poznanie zastosowań generatywnej AI (GenAI) i dużych modeli językowych (LLM) w pracy menedżera. Analiza ich potencjału w zakresie usprawniania komunikacji, opracowywania strategii, podejmowania

decyzji i rozwoju umiejętności przywódczych. Omówienie roli lidera w kształtowaniu organizacji opartej na danych i technologii.

4. Wykorzystanie AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji biznesowych

Opracowanie podejść do analizy danych z wykorzystaniem narzędzi klasy Business Intelligence i mechanizmów sztucznej inteligencji. Poznanie możliwości analityki predykcyjnej, prognozowania trendów i wykrywania zależności w danych. Analiza praktycznych przykładów zastosowania AI w procesach decyzyjnych i planistycznych.

5. Asystenci i narzędzia AI wspierające produktywność i zarządzanie wiedzą

Poznanie sposobów wykorzystania asystentów AI w organizacji, wspierających komunikację, analizę informacji i rozwój wiedzy. Opracowanie zasad korzystania z narzędzi wspomagających planowanie, organizację i raportowanie (np. systemy CRM, bazy wiedzy, asystenci tekstowi). Analiza wpływu tych rozwiązań na efektywność zespołów i procesów zarządczych.

6. Cyberbezpieczeństwo, etyka i kultura organizacyjna w dobie AI

Poznanie zasad bezpiecznego korzystania z technologii sztucznej inteligencji w środowisku pracy. Omówienie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych i ochroną informacji w systemach AI. Analiza zagadnień etycznych oraz kształtowania kultury organizacyjnej opartej na zaufaniu, odpowiedzialności i transparentnym wdrażaniu nowych technologii.

B. Zakres rozwijanych umiejętności:

| Kategoria umiejętności | Opis |
|------------------------|--|
| Techniczne | Umiejętność wykorzystania narzędzi cyfrowych i technologii sztucznej inteligencji w procesach zarządzania. Obejmuje znajomość zasad automatyzacji zadań, pracy z platformami, integracji systemów oraz wykorzystania narzędzi analitycznych i asystentów AI w codziennym funkcjonowaniu organizacji. |
| Zarządcze | Umiejętność planowania, wdrażania i nadzorowania działań związanych z cyfryzacją i wykorzystaniem AI w organizacji. |

| Kategoria umiejętności | Opis |
|--|---|
| | Obejmuje opracowywanie strategii wdrożenia sztucznej inteligencji, podejmowanie decyzji w oparciu o dane, zarządzanie procesami biznesowymi, rozwój zespołów i kształtowanie kultury organizacyjnej w erze automatyzacji. |
| Przedsiębiorcze | Zdolność identyfikowania możliwości biznesowych wynikających z rozwoju sztucznej inteligencji oraz wdrażania innowacyjnych rozwiązań zwiększających efektywność przedsiębiorstwa. Obejmuje myślenie strategiczne, analizę wartości dodanej AI w modelu biznesowym, rozwój nowych produktów i usług oraz budowanie przewagi konkurencyjnej poprzez cyfrowe innowacje. |
| Ekologiczne | Umiejętność wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji i automatyzacji w sposób zrównoważony i przyjazny środowisku. Obejmuje rozumienie wpływu cyfryzacji na efektywność wykorzystania zasobów, redukcję zużycia energii i materiałów, optymalizację procesów produkcyjnych oraz promowanie odpowiedzialnego, etycznego podejścia do rozwoju technologicznego w organizacji. |
| Inne – umiejętności z zakresu cyfryzacji | Umiejętności związane z transformacją cyfrową organizacji. Obejmują umiejętność pracy w środowisku technologicznym, rozumienie procesów digitalizacji i ich wpływu na strukturę firmy, znajomość narzędzi wspierających komunikację, analitykę i automatyzację oraz zdolność adaptacji do zmian technologicznych w środowisku pracy. |

3) Inteligentne narzędzia AI w biznesie- od analizy po wdrożenie:

A. Planowane zagadnienia:

1. *Ekosystem narzędzi AI w biznesie – przegląd, możliwości i zastosowanie*

Poznanie najważniejszych narzędzi sztucznej inteligencji wykorzystywanych w działalności biznesowej. Omówienie kategorii

rozwiązań dostępnych na rynku – od narzędzi do generowania treści i grafiki, przez analitykę danych, po automatyzację procesów. Analiza praktycznych scenariuszy zastosowań AI w różnych działach organizacji – marketingu, sprzedaży, obsłudze klienta i administracji.

2. *Projektowanie i tworzenie stron internetowych z wykorzystaniem AI*

Poznanie możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w projektowaniu i budowie stron internetowych. Analiza narzędzi wspierających planowanie struktury strony, tworzenie layoutu i treści dopasowanych do odbiorcy. Opracowanie zasad tworzenia nowoczesnych stron przy użyciu generatorów AI, z uwzględnieniem spójności wizualnej, komunikacyjnej i marki.

3. *Optymalizacja i automatyzacja stron – UX, SEO i integracje AI w praktyce*

Opracowanie zasad doskonalenia i automatyzacji działania stron internetowych. Poznanie sposobów wykorzystania narzędzi AI w analizie zachowań użytkowników, optymalizacji UX/UI oraz pozycjonowaniu w wyszukiwarkach. Omówienie integracji AI z chatbotami, formularzami kontaktowymi i systemami analitycznymi, wspierających automatyczną obsługę i pozyskiwanie danych.

4. *Strategia e-mail marketingu w erze AI – planowanie i automatyzacja komunikacji*

Poznanie zasad tworzenia strategii e-mail marketingu opartej na danych i automatyzacji. Opracowanie koncepcji kampanii i sekwencji komunikacyjnych, wykorzystujących segmentację odbiorców i personalizację przekazu. Analiza możliwości integracji narzędzi e-mailowych z systemami AI w celu zwiększenia skuteczności komunikacji i konwersji.

5. *Copywriting i personalizacja treści z wykorzystaniem generatywnej sztucznej inteligencji*

Poznanie metod tworzenia treści marketingowych, sprzedażowych i informacyjnych przy wsparciu narzędzi AI. Opracowanie zasad budowania spójnego języka komunikacji marki (brand voice) oraz dopasowania treści do różnych grup odbiorców. Analiza możliwości

wykorzystania generatywnej AI do testowania wariantów treści, tworzenia nagłówków, CTA oraz optymalizacji języka pod kątem skuteczności.

6. Wdrażanie i integracja narzędzi AI w codziennej pracy i procesach biznesowych

Opracowanie podejścia do wdrażania narzędzi sztucznej inteligencji w organizacji. Poznanie metod integracji rozwiązań AI z istniejącymi procesami biznesowymi, systemami i narzędziami pracy. Analiza czynników wpływających na skuteczność wdrożeń, bezpieczeństwo danych, ergonomię pracy i adaptację pracowników do środowiska opartego na technologii AI.

B. Zakres rozwijanych umiejętności:

| Kategoria umiejętności | Opis |
|------------------------|--|
| Techniczne | Umiejętność praktycznego wykorzystania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Obejmuje korzystanie z rozwiązań AI do projektowania stron internetowych, automatyzacji procesów, analizy danych i personalizacji treści. Rozwijane są umiejętności w zakresie pracy z narzędziami generatywnymi, integracji systemów oraz oceny ich funkcjonalności. |
| Przedsiębiorcze | Zdolność wdrażania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w działalności biznesowej. Obejmuje rozumienie wartości biznesowej AI, umiejętność planowania wdrożeń, optymalizacji procesów i wykorzystania automatyzacji do zwiększenia efektywności organizacji. Akcent położony jest na praktyczne zastosowanie narzędzi w budowaniu konkurencyjności i rozwoju przedsiębiorstwa. |
| Ekologiczne | Świadomość wpływu technologii i sztucznej inteligencji na środowisko oraz umiejętność korzystania z rozwiązań cyfrowych w sposób zrównoważony i odpowiedzialny. Obejmuje rozumienie zasad efektywności zasobów (np. ograniczanie zużycia energii, automatyzacja procesów minimalizująca marnotrawstwo), |

| Kategoria umiejętności | Opis |
|-----------------------------------|--|
| | etyczne korzystanie z danych oraz projektowanie działań wspierających cyfrową odpowiedzialność biznesu. |
| Inne – umiejętności cyfrowe | Umiejętności związane z transformacją cyfrową i adaptacją do pracy w środowisku technologicznym. Obejmują umiejętność pracy z danymi, korzystania z narzędzi cyfrowych i komunikacji z wykorzystaniem AI, a także gotowość do współpracy człowieka z technologią w ramach nowoczesnych modeli pracy. |

4) Meta Ads w praktyce- kampanie oparte na danych i AI:

A. Planowane zagadnienia:

1. *Struktura kampanii Meta Ads i uruchomienie w praktyce*

Opracowanie struktury kampanii reklamowej w ekosystemie Meta.

Poznanie zasad budowania kampanii, zestawów reklam i planowania budżetów promocyjnych. Omówienie praktycznych aspektów konfiguracji i uruchamiania kampanii w oparciu o cele biznesowe i założenia komunikacyjne marki.

2. *Zaawansowane grupy odbiorców i targetowanie oparte na danych*

Poznanie metod wykorzystania danych i analityki w planowaniu kampanii reklamowych. Opracowanie segmentacji odbiorców z uwzględnieniem ich zachowań, zainteresowań i aktywności online. Analiza podejść do personalizacji przekazu reklamowego oraz ocena skuteczności różnych modeli targetowania.

3. *Kreacje reklamowe wspierane przez narzędzia AI*

Opracowanie koncepcji kreatywnych kampanii i wykorzystanie narzędzi wspierających proces tworzenia treści. Poznanie możliwości sztucznej inteligencji w generowaniu tekstów, grafik i materiałów wideo dopasowanych do celów reklamowych. Analiza spójności przekazu i dopasowania kreacji do strategii marki.

4. *Analiza wyników i optymalizacja działań reklamowych*

Poznanie zasad analizy wyników kampanii reklamowych oraz interpretacji kluczowych wskaźników efektywności. Opracowanie podejść do oceny

skuteczności działań, planowania optymalizacji i testowania rozwiązań zwiększających efektywność kampanii.

5. *Automatyzacja i testowanie kampanii reklamowych*

Opracowanie zasad automatyzacji działań reklamowych w środowisku Meta. Poznanie narzędzi i metod umożliwiających testowanie, porównywanie i usprawnianie kampanii. Omówienie rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję w automatycznej optymalizacji i skalowaniu działań promocyjnych.

6. *Bezpieczeństwo, prywatność i zgodność w reklamie cyfrowej*

Poznanie zasad bezpiecznego prowadzenia kampanii w środowisku Meta. Omówienie aspektów ochrony danych, zarządzania dostępami i weryfikacji kont reklamowych. Analiza wytycznych dotyczących zgodności reklam z regulacjami platformy oraz etycznego wykorzystania danych w marketingu cyfrowym.

B. Zakres rozwijanych umiejętności:

| Kategoria umiejętności | Opis |
|----------------------------------|---|
| Techniczne | Umiejętność praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych w środowisku Meta Ads. Obejmuje konfigurowanie i uruchamianie kampanii reklamowych, pracę z danymi, analizę wskaźników efektywności oraz wykorzystanie rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w procesach planowania, optymalizacji i automatyzacji kampanii. |
| Zarządcze | Umiejętność planowania i nadzorowania działań promocyjnych w kanałach cyfrowych. Obejmuje analizę wyników, podejmowanie decyzji na podstawie danych, ustalanie celów reklamowych oraz zarządzanie budżetem i harmonogramem kampanii w oparciu o efektywność działań. |
| Inne – umiejętności marketingowe | Zestaw umiejętności związanych z nowoczesnym marketingiem cyfrowym. Obejmuje tworzenie i dopasowywanie kreacji reklamowych do grup odbiorców, rozumienie algorytmów |

| Kategoria umiejętności | Opis |
|------------------------|--|
| | i trendów w mediach społecznościowych, umiejętność pracy z przekazem marketingowym oraz integrowanie narzędzi AI w komunikacji i promocji marki. |

5) Cyfryzacja procesów biznesowych- praktyczne zastosowania AI:

A. Planowane zagadnienia:

1. *Projektowanie i wdrażanie automatyzacji procesów biznesowych z wykorzystaniem narzędzi AI*

Poznanie zasad identyfikacji obszarów w organizacji, które można usprawnić dzięki automatyzacji. Opracowanie przepływów pracy (workflow) z użyciem sztucznej inteligencji. Analiza zastosowania narzędzi automatyzujących (np. Make, Zapier, n8n) w realizacji zadań administracyjnych, sprzedażowych i komunikacyjnych.

2. *Praktyczne wykorzystanie platform no-code w cyfryzacji zadań operacyjnych*

Opracowanie prostych rozwiązań automatyzujących procesy bez konieczności programowania. Poznanie działania platform no-code w kontekście integracji narzędzi wykorzystywanych w firmie. Analiza scenariuszy przepływu danych i wdrażanie prostych automatyzacji usprawniających codzienną pracę.

3. *Analiza danych i tworzenie interaktywnych dashboardów z użyciem narzędzi AI*

Poznanie zasad pracy z danymi i narzędziami klasy Business Intelligence. Opracowanie interaktywnych raportów i wizualizacji w narzędziach takich jak Power BI, Looker Studio lub Tableau ML. Analiza możliwości wykorzystania analityki predykcyjnej i funkcji AI do wspierania procesów decyzyjnych i planowania strategicznego.

4. *Wykorzystanie sztucznej inteligencji w tworzeniu i analizie treści biznesowych*

Poznanie zastosowań AI w generowaniu i przetwarzaniu treści wykorzystywanych w działalności organizacji. Analiza możliwości automatyzacji procesów komunikacyjnych, dokumentacyjnych i administracyjnych z użyciem narzędzi AI. Opracowanie sposobów wykorzystania AI do podsumowywania raportów, tworzenia instrukcji, komunikatów, harmonogramów i dokumentacji wewnętrznej.

5. Praca z dedykowanymi asystentami AI w środowisku organizacji

Poznanie możliwości konfigurowania i wykorzystywania asystentów AI do wsparcia codziennej pracy. Opracowanie zasad tworzenia i integracji asystentów z wewnętrznymi źródłami danych (np. plikami, bazami wiedzy, dokumentami). Analiza praktycznych scenariuszy zastosowania asystentów AI w zarządzaniu informacją i komunikacją w firmie.

6. Optymalizacja procesów i efektywności pracy z wykorzystaniem narzędzi AI

Poznanie metod doskonalenia procesów biznesowych z wykorzystaniem analizy danych i automatyzacji. Opracowanie sposobów monitorowania efektywności wdrożonych rozwiązań oraz identyfikacji obszarów do dalszej cyfryzacji. Analiza wpływu zastosowania AI na wydajność zespołów i usprawnienie przepływu informacji w organizacji.

B. Zakres rozwijanych umiejętności:

| Kategoria umiejętności | Opis |
|------------------------|---|
| Techniczne | Umiejętność praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych i platform no-code w automatyzacji procesów biznesowych. Obejmuje integrację systemów, tworzenie przepływów pracy (workflow), analizę danych, wykorzystanie sztucznej inteligencji do przetwarzania informacji i budowy interaktywnych raportów. |
| Zarządcze | Umiejętność planowania, organizacji i nadzorowania procesów w przedsiębiorstwie. Obejmuje analizę potrzeb organizacji, projektowanie rozwiązań zwiększających efektywność operacyjną, monitorowanie wyników wdrożeń oraz podejmowanie decyzji na podstawie danych i raportów generowanych przez systemy AI. |

| Kategoria umiejętności | Opis |
|--|---|
| Inne – umiejętności z zakresu cyfryzacji | Umiejętności związane z transformacją cyfrową i adaptacją do pracy w środowisku technologicznym. Obejmują rozumienie zasad działania narzędzi AI, umiejętność współpracy człowieka z technologią, wdrażanie innowacji oraz wykorzystywanie cyfrowych rozwiązań do usprawnienia komunikacji i organizacji pracy. |

6) Asystenci AI w praktyce- tworzenie własnych rozwiązań:

A. Planowane zagadnienia:

1. *Analiza potrzeb i wybór funkcji asystenta AI w organizacji*

Poznanie możliwości zastosowania asystentów AI w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa. Analiza potrzeb organizacji i identyfikacja procesów, które mogą zostać usprawnione dzięki wdrożeniu asystenta. Opracowanie koncepcji funkcjonalnej narzędzia – określenie jego celu, zakresu zadań, użytkowników oraz sposobu wykorzystania w praktyce biznesowej.

2. *Projektowanie struktury i zakresu działania asystenta AI*

Opracowanie planu działania asystenta obejmującego strukturę konwersacji, logikę pytań i odpowiedzi oraz sposoby interakcji z użytkownikiem. Poznanie zasad budowy ścieżek komunikacji i definiowania ról (np. asystent HR, sprzedażowy, administracyjny). Analiza języka i stylu komunikacji, który powinien odzwierciedlać charakter i kulturę organizacyjną firmy.

1. *Tworzenie bazy wiedzy i źródeł danych dla asystenta*

Poznanie metod przygotowywania i organizowania materiałów, na których będzie opierał się asystent. Opracowanie struktury bazy wiedzy, integracja dokumentów, instrukcji, procedur lub ofert produktowych. Analiza sposobów wprowadzania danych do systemu – poprzez wgrywanie plików, linków, tekstów lub integrację z zasobami organizacji.

4. *Konfiguracja i budowa asystenta AI w wybranym narzędziu*

Praktyczne tworzenie asystenta z wykorzystaniem platform no-code lub low-code (np. ChatGPT Custom GPT, Gemini Apps, Notion AI, Chatbase).

Poznanie zasad konfiguracji, ustawień modelu, personalizacji języka i testowania reakcji. Opracowanie pierwszej wersji roboczej asystenta i przygotowanie do pracy w środowisku organizacyjnym.

5. Testowanie, doskonalenie i optymalizacja działania asystenta

Analiza jakości odpowiedzi, skuteczności komunikacji i zakresu wiedzy asystenta. Poznanie metod testowania, doskonalenia promptów i dostosowywania danych źródłowych. Opracowanie podejścia do ciągłego uczenia się asystenta poprzez dodawanie nowych materiałów i monitorowanie interakcji użytkowników.

6. Wdrożenie i wykorzystanie asystenta AI w procesach organizacyjnych

Opracowanie planu wdrożenia asystenta w organizacji i jego integracji z codziennymi procesami. Poznanie zasad bezpiecznego udostępniania narzędzia w zespole, zarządzania dostępem i ochrony danych. Analiza możliwości rozwoju projektu – skalowanie, aktualizacja wiedzy oraz pomiar efektywności wdrożenia jako elementu transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa.

B. Zakres rozwijanych umiejętności:

| Kategoria umiejętności | Opis |
|------------------------|--|
| Techniczne | Umiejętność projektowania, konfigurowania i wdrażania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Obejmuje praktyczne wykorzystanie platform no-code i low-code, tworzenie baz wiedzy, integrację źródeł danych oraz testowanie i optymalizację działania asystenta. Rozwijane są umiejętności w zakresie pracy z modelami AI, rozumienia zasad ich funkcjonowania oraz wdrażania gotowych rozwiązań w środowisku organizacyjnym. |
| Zarządcze | Umiejętność planowania i nadzorowania wdrożeń technologii AI w przedsiębiorstwie. Obejmuje analizę potrzeb biznesowych, projektowanie funkcji asystenta w kontekście procesów organizacyjnych, zarządzanie etapami wdrożenia oraz ocenę efektywności zastosowanych rozwiązań. Kształtowane są umiejętności w zakresie organizacji pracy projektowej i zarządzania zmianą w środowisku cyfrowym. |

| Kategoria umiejętności | Opis |
|--|---|
| Inne – umiejętności z zakresu cyfryzacji | Umiejętności związane z transformacją cyfrową i adaptacją do pracy w środowisku zintegrowanym z technologiami AI. Obejmują rozumienie procesów cyfryzacji, zdolność współpracy człowieka z asystentem AI, świadomość zasad bezpieczeństwa i ochrony danych oraz gotowość do wdrażania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w codziennej działalności firmy. |

3. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia grupy szkoleniowej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, poza przygotowaniem i przeprowadzeniem każdego szkolenia, jest zobowiązany do opracowania programu⁷ oraz przygotowania materiałów szkoleniowych adekwatnych do jego tematyki i zakresu wsparcia. Preferowaną formą przekazania materiałów szkoleniowych jest forma elektroniczna.
6. Informacje ogólne:
 - b) każdorazowo szkolenie trwa 2 dni x 8 godz., łącznie 16 godz.,
 - c) planowana liczba grup- 48,
 - d) planowana liczba osób na szkoleniu w ramach każdej z grup- średnio 10, łącznie 480 os.
 - e) szkolenie realizowane będzie w formule stacjonarnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość udziału zdalnego⁸ dla uczestników, dla których udział osobisty nie będzie możliwy, pod warunkiem zapewnienia równoważnego dostępu do treści szkoleniowych oraz interakcji

⁷ Wykonawca zapewni dostosowanie programu szkolenia w zakresie uzasadnionym potrzebami zgłoszonymi przez uczestników szkolenia.

⁸ W takim przypadku po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek zorganizowania takiego udziału przy wykorzystaniu ogólnodostępnej platformy internetowej (np. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet lub innej), przy czym wybrane narzędzie nie może generować po stronie Zamawiającego jakichkolwiek kosztów i musi umożliwiać jednocześnie udostępnianie obrazu, materiałów prezentacyjnych oraz dźwięku w czasie rzeczywistym.

z prowadzącym,

- f) wsparcie będzie realizowane będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-16, 1 godz.=45 min, co najmniej 2 pięciominutowe przerwy oraz 1 trzydziestominutowa,
- g) Wykonawca w każdym przypadku przeprowadzi walidację⁹, przez co należy rozumieć zbadanie wiedzy uczestników przed i po szkoleniu wraz z przeprowadzeniem analizy wyników oraz opracowaniem wniosków. Opracowanie narzędzia leży po stronie Wykonawcy.
- h) Z uwagi na wykorzystanie środków publicznych pochodzących z UE narzędzie badawcze jak i opracowana analiza powinny zostać opatrzone niezbędnymi logotypami, których wzory przekaże Zamawiający,
- i) Planowany termin realizacji wsparcia od I- IV kw. 2026, przy czym intensywność max. 2 następujące po sobie dni, 1 x w tygodniu. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z wybranym Wykonawcą.
- j) Wykonawca w ramach zamówienia powinien zapewnić uczestnikom¹⁰ wsparcia dostęp do systemów/ narzędzi/ licencji niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, a w przypadku kiedy dostęp jest odpłatny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne koszt z tym związane.

7. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wzorów dokumentów związanych z realizacją szkoleń, w tym w szczególności: list obecności, zaświadczeń udziału w szkoleniu, certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności, rejestrów wydanych zaświadczeń udziału w szkoleniu i certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności oraz testów wstępnych i końcowych, a następnie do

⁹ Weryfikacja nabytych umiejętności. Osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły umiejętności, tj. wyodrębnione zestawy praktycznych zdolności do wykonywania określonych zadań, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji przeprowadzonym zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej umiejętności, odnoszącymi się w szczególności do zdefiniowanych efektów uczenia się.

¹⁰ W zależności od zastosowanego narzędzia informatycznego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia liczby licencji adekwatnej do liczby uczestników szkolenia, przy czym dopuszcza się rozwiązania, w których w ramach jednej licencji możliwe jest utworzenie więcej niż jednego użytkownika, pod warunkiem że przyjęta konfiguracja zapewnia indywidualny dostęp uczestników oraz zachowanie ich anonimowości.

- przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji szkoleń. Wykonawca prowadzi i archiwizuje pełną dokumentację szkoleniową, w tym kopie wydanych dokumentów (np. certyfikatów), oraz po zakończeniu każdego szkolenia przekazuje Zamawiającemu kompletny zestaw dokumentów dotyczących danego szkolenia.
8. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z Zamawiającym w szczególności na bieżąco przekazuje (telefonicznie lub mailowo) informacje o ewentualnych nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach.
 9. Wykonawca odpowiada za weryfikację nabytych przez uczestników umiejętności, przy czym aby efektywnie ukończyć szkolenie wymaga się obecności na 70% zajęć i zaliczenia testu końcowego z wynikiem co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi, co uprawnia do uzyskania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności..
 10. Testy wiedzy (początkowy i końcowy) przeprowadza Wykonawca. Po zakończeniu przygotowuje porównanie uzyskanych wyników (zestawienie wyników testów końcowych i początkowych).
 11. Wykonawca na potwierdzenie realizacji poszczególnych szkoleń prześle Zamawiającemu:
 - k) listę obecności z podpisami uczestników oraz prowadzącego szkolenie oraz wydruk z systemu potwierdzający logowanie uczestników w przypadku udziału zdalnego (jeśli dotyczy),
 - l) kopie testów (początkowych i końcowych) wraz z zestawieniem wyników,
 - m) kopie wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności,
 - n) kopię rejestru wydanych uczestnikom zaświadczeń, certyfikatów wraz ze wskazaniem sposobu ich przekazania/ potwierdzeniem odbioru.
 12. Wynagrodzenie za realizację usługi szkoleniowej przysługuje Wykonawcy wyłącznie za uczestnika, który uzyskał certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności.

Materiały szkoleniowe:

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia opracuje i przekaże uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe odrębnie dla każdego z zakresów szkoleń.
2. Materiały szkoleniowe każdorazowo powinny być odpowiednio oznakowane tj. zawierać informację o projekcie w ramach którego realizowane jest wsparcie oraz logotypy UE, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
3. Materiały szkoleniowe przed ich dystrybucją do uczestników zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku uwag czy zastrzeżeń Wykonawca zobowiązanych jest do ich uwzględnienia lub w przypadku odmowy do złożenia stosownego wyjaśnienia wraz z podaniem powodów odmowy i przyczynami.

4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca uprawniony jest do ich dystrybucji.
5. Materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w sposób przejrzysty i estetyczny, odpowiednio sformatowane oraz dostosowane do tematyki szkolenia i potrzeb uczestników, w tym – w razie potrzeby – z uwzględnieniem wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że w ramach usługi, i wynagrodzenia za jej wykonanie, o ile w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanym dalej Utworem), z dniem przekazania Utworu przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworów lub ich elementów i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami, z zastrzeżeniem § 9, na polach eksploatacji, obejmujących:
 - a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji Utworu),
 - b) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - c) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - d) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu,
 - e) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wystawianie lub prezentowanie w dowolny sposób, powoływanie się i przytaczanie,

- f) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
- g) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
- h) dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu,
- i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; przy użyciu wszystkich dostępnych technik i na wszelkich nośnikach, we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową,
- j) w dowolnym formacie, w tym techniką zapisu magnetycznego, wprowadzania do pamięci komputera, każdą inną umożliwiającą eksploatację przy wykorzystaniu komputera; drukarską, reprograficzną, poligraficzną, cyfrową, w chmurze, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono, w tym produktami i usługami oznaczonymi Utworem - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem; w tym odpłatnie lub nieodpłatnie, bezpośrednio lub za pośrednictwem publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN), sieci komputerowej, Internetu, sieci teleksowej, sieci cyfrowej z integracją usług ISDN, sieci wewnętrznej, publicznej, NGN (NextGeneration Network), w chmurze;
- k) w zakresie rozpowszechniania Utworów - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności bezpośrednio lub za pośrednictwem publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN), sieci komputerowej, Internetu, sieci teleksowej, sieci cyfrowej z integracją usług ISDN, sieci wewnętrznej, publicznej, NGN (NextGeneration Network), w technologii cyfrowej, w technologii analogowej, na platformie streamingowej, w chmurze, na stronach internetowych Zamawiającego i upoważnionych przez niego podmiotów, korespondencji

i materiałach przesyłanych drogą elektroniczną, lokalnych sieciach informatycznych, sieciach telefonicznych, za pomocą urządzeń stacjonarnych, telefonii mobilnej i innych środków komunikowania się na odległość, zamieszczenie w chmurze, na portalach społecznościowych, w mediach, w tym, w telewizji, radio, prasie, czasopiśmie, kinach;

- l) korzystanie z Utworów w sposób określony powyżej, w szczególności do wykorzystania Utworu jako elementu przy tworzeniu strony internetowej, w ramach materiałów reklamowych, marketingowych, informacyjnych oraz jako produkt przeznaczony do sprzedaży lub udostępnienia do korzystania odpłatnie lub nieodpłatnie,
- m) korzystanie z Utworów w sposób określony powyżej, w szczególności jako części publikacji, utworów zbiorowych, ilustracji do tekstów, billboardów, elementu strony internetowej, jako część produktu, oznaczenia produktu, na portalach społecznościowych, (w tym posty sponsorowane), w materiałach BTL, reklamie LCD; reklamie outdoor, mailingu, w dowolnej części lub w całości, w konfiguracji ze wszelkimi innymi utworami, tekstami, komentarzami, recenzjami, opiniami, informacjami, reklamami,
- n) korzystanie z Utworu jako znaku towarowego, wzoru przemysłowego lub wzoru użytkowego, w tym zarejestrowanie go jako znaku towarowego do oznaczania usług
- o) wykorzystywanie Utworów, w całości lub części, przy zbywaniu, promocji lub reklamie działalności Zamawiającego, w tym w reklamie telewizyjnej, na materiałach audiowizualnych i innych nośnikach informacji lub reklamy, w formie elementu strony internetowej, jako część produktu, oznaczenia produktu, podręcznika, na portalach społecznościowych, w tym posty sponsorowane (w szczególności na platformie Instagram, TikTok, Facebook, Pinterest, Twitter, LinkedIn), w materiałach BTL, reklamie LCD; reklamie outdoor, mailingu,
- p) zasilenie Utworami lub jego częścią bazy wiedzy Zamawiającego,
- q) użycie Utworów lub jego części we wszelkich publikacjach czy innego rodzaju materiałach przygotowywanych i upowszechnianych przez PSDiK.

7. Wykonawca zapewnia, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509)

- jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji prac objętych Umową, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych.
8. Wykonawca nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
 9. Wykonawca zapewnia, że nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych powyżej.
 10. Zamawiający nabędzie wyłączne prawa do korzystania z Utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 11. Zamawiający nabędzie prawo, ale nie obowiązek rozpowszechniania Utworów.
 12. Nierozpowszechnienie Utworów przez Zamawiającego nie spowoduje, że prawa uzyskane przez Zamawiającego wraz z własnością nośnika, na którym Materiały utrwalono, powracają do autora.
 13. Wykonawca zapewnia, że autor wyraził zgodę oraz nieodwołanie i bezwarunkowe upoważnienie Zamawiającego, osoby przez niego wskazane do dokonywania w Utworach wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień i innych modyfikacji, w tym zmiany kolorystyki, wielkości poszczególnych elementów, zmiany czcionki, publikacji jedynie części Utworu, łączenia z innymi produktami, innymi utworami, jakie Zamawiający uzna za zasadne dla korzystania z Utworów.
 14. Wykonawca zapewnia, że Autor udziela Zamawiającemu zgody na rozpowszechnianie Utworów anonimowo, jak też na dowolny sposób oznaczenia autorstwa, jaki Zamawiający uzna za zasadny dla przyjętego sposobu korzystania z Utworu.
 15. Zamawiający nabędzie prawo do przenoszenia autorskich praw majątkowych do

- Utworów na inne podmioty, w tym udzielania licencji do korzystania z Utworów.
16. Wykonawca zapewnia, że Autor udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do Utworów i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów lub ich części oraz upoważnia Zamawiającego do dalszego przenoszenia tego prawa na osoby trzecie. Udzielenie zezwoleń i przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wskazanych w powyżej.
17. Wykonawca będzie odpowiadał za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.

Sale szkoleniowe:

1. Wykonawca odpowiada za zapewnienie na swój koszt odpowiednich sal szkoleniowych.
2. Sale szkoleniowe powinny:
 - a. spełniać wymogi BHP, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalety,
 - b. być dostosowane do liczebności poszczególnych grup szkoleniowych,
 - c. posiadać możliwość zainstalowania wyposażenia komputerowego odrębnie dla każdego z uczestników,
 - d. posiadać dostęp do szybkiego łącza Internetu pozwalającego na sprawną pracę podczas zajęć.
3. W miarę możliwości, miejsce szkoleń powinny zostać dobrane w taki sposób aby umożliwić uczestnikom łatwy dojazd do miejsca szkolenia środkami komunikacji miejskiej.

4. Wykonawca każdorazowo powinien odpowiednio oznaczyć lokal, w tym salę/ pomieszczenia oraz budynek, w którym będą realizowane szkolenia zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego.
5. Osoby niepełnosprawne będą miały zapewnione przez Wykonawcę dodatkowe usprawnienia w zakresie możliwości uczestnictwa w zajęciach. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych zostanie zapewnione miejsce odpowiadające indywidualnym potrzebom osób z niepełnosprawnością ruchową tj. odpowiednie podjazdy, dostępne wejścia i korytarze (w szczególności: bez barier, odpowiednia szerokość, brak progów), dostosowane toalety (w szczególności: uchwyty, poręcza, barierki), przestronna sala szkoleniowa umożliwiającą swobodne poruszanie się, dostosowane miejsce przy stole/ komputerze (w tym: układ krzeseł umożliwiający dostęp do każdego miejsca). Każda dysfunkcja występująca w grupie szkoleniowej zostanie uwzględniona przy prowadzeniu szkoleń, a miejsce szkolenia, sala, metodyka zajęć i materiały zostaną przystosowane do wymagań osób z niepełnosprawnościami. W przypadku takiej konieczności Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia udział odpowiedniego asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego). Całość kosztów przystosowania sali/ szkoleń ponosi Wykonawca.

Przerwa kawowa oraz obiadowa:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić catering w formie przerwy kawową (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowo catering w formie przerwy obiadowej, w ramach którego dostępne będą w szczególności:
 - a) zupa min. 250 ml na osobę;
 - b) dania mięsne lub rybne min.150g na osobę;
 - c) dodatki do dania głównego: ziemniaki/ ryż/ kasza/ makaron min. 150g na osobę, surówki/ warzywa na ciepło min.150g na osobę;
 - d) sok owocowy min. 150 ml na osobę.
3. Stała przerwa kawowa powinna być dostępna na 10 min. przed rozpoczęciem szkolenia przez cały czas jego trwania.
4. Przerwa obiadowa powinna być zaplanowana ok. połowy każdego dnia szkoleniowego.

5. Posiłki oraz napoje powinny być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku (szklanych lub ceramicznych), nie dozwolone jest używanie plastikowych naczyń i sztućców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.
7. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże.
8. Przerwa obiadowa organizowana będzie każdorazowo w sali innej niż sala, w której realizowane jest szkolenie. Przerwa kawowa może być zlokalizowana w sali szkoleniowej lub w innym miejscu, w zależności od warunków organizacyjnych.
9. Świadczenie cateringowe Wykonawca zapewnia dla wszystkich uczestników oraz trenera.

B) Usługa doradcza

1. Usługa doradcza objęta niniejszym zamówieniem ma charakter uzupełniający w stosunku do wsparcia szkoleniowego co oznacza, że doradztwem objęte będą wyłącznie przedsiębiorstwa, których pracownicy skorzystali z co najmniej jednego szkolenia realizowanego w ramach projektu.
2. Usługi doradcze świadczone będą dla 40 przedsiębiorstw, w wymiarze 16 godzin doradztwa na jedno przedsiębiorstwo (40 firm x 16 godz., łącznie 640 godz.), i będą ukierunkowane na praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej podczas szkoleń, czego efektem będzie wdrożenie innowacji wewnątrz przedsiębiorstwa tj.:

Innowacja wprowadzona przez przedsiębiorstwo – oznacza wprowadzenie przez przedsiębiorcę nowego lub znacząco ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), procesu technologicznego, sposobu organizacji pracy lub metody marketingowej, które są nowe dla danego przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy są nowe dla rynku. Za innowację uznaje się również istotne udoskonalenie dotychczasowych rozwiązań, które poprawia efektywność działania lub jakość oferty przedsiębiorstwa zgodnie z *Oslo Manual 2018 (OECD/Eurostat)*.

Innowacja wewnątrz przedsiębiorstwa – oznacza nowe lub istotnie ulepszone rozwiązanie w zakresie produktu, usługi, procesu, metody organizacyjnej lub technologicznej, które zostało opracowane i wdrożone samodzielnie przez

przedsiębiorstwo, bez zlecania tego procesu podmiotom zewnętrznym. Działania innowacyjne są prowadzone wewnętrznie przez wspierane przedsiębiorstwo, a niezlecane innym przedsiębiorstwom lub innym organizacjom badawczym. Obejmuje to opracowanie oprogramowania, które spełnia te wymagania.

3. Usługa doradcza co do zasady świadczona będzie stacjonarnie w siedzibie przedsiębiorstwa objętego wsparciem; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jej realizację w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym miejscu. W przypadku realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępnia sale nieodpłatnie, natomiast w przypadku wyboru innej lokalizacji wszelkie koszty związane z jej zapewnieniem ponosi w całości Wykonawca usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach i po akceptacji Zamawiającego możliwe jest świadczenie usługi w formie zdalnej lub hybrydowej.
5. Planowany termin realizacji wsparcia od I- IV kw. 2026 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
7. Wykonawca na potwierdzenie realizacji usług doradczych przekaze Zamawiającemu:

Raport realizacji usługi doradczej i Protokół odbioru¹¹ pomiędzy Wykonawcą a przedsiębiorstwem – 1 szt. na firmę:

- a) Zakres informacji objętych Raportem realizacji usługi doradczej:
 - Dane firmy (nazwa, NIP, adres, osoba kontaktowa),
 - Harmonogram realizowanej usługi- ewidencja godzin: daty, liczba godzin, miejsce świadczonej usługi (w firmie/ u Zamawiającego/ inne), forma świadczonej usługi (stacjonarnie/ zdalnie/ hybrydowo), krótki temat spotkań,
 - Opis wdrożonej innowacji wewnątrz przedsiębiorstwa (krótko: co wdrożono, w jakim obszarze: produkt/usługa/ proces/ organizacja/ marketing/ IT),
- b) Zakres informacji objętych Protokołem odbioru:
 - Identyfikacja stron:

¹¹ Protokół odbioru sporządzany pomiędzy Wykonawcą a przedsiębiorstwem objętym wsparciem ma charakter pomocniczy i nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy; podstawą rozliczenia jest każdorazowo protokół odbioru sporządzany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, obejmujący pojedynczą usługę albo łącznie kilka usług, zgodnie ze wzorem Umowy.

- pełna nazwa przedsiębiorstwa, NIP, adres siedziby, imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru po stronie przedsiębiorstwa + stanowisko oraz
 - nazwa pełna nazwa Wykonawcy, NIP, adres siedziby, imię i nazwisko osoby upoważnionej do przekazania po stronie Wykonawcy + stanowisko,
 - imię i nazwisko doradcy realizującego usługę,
 - Identyfikacja usługi:
 - uszczegółowienie usługi (np. Doradztwo AI – pakiet 16 h) ze wskazaniem źródła finansowania oraz nazwą i numerem projektu,
 - Potwierdzenie wykonania i jakości:
 - oświadczenie przedsiębiorstwa o wdrożeniu innowacji w obszarze: produktu/ usługi/ procesu/ organizacji/ marketingu/ technologii/ IT oraz 2-3 zdaniowy opis co zostało wdrożone, data wdrożenia,
 - oświadczenie przedsiębiorstwa potwierdzające jakość usługi doradczej (w przypadku braku uwag wskazanie że usługa została wykonana należycie i zgodnie z uzgodnionym zakresem lub ewentualne wskazanie uwagi przedsiębiorstwa),
 - Podpisy i data:
 - data i miejscowość sporządzenia protokołu,
 - podpis doradcy / osoby upoważnionej po stronie Wykonawcy,
 - podpis osoby upoważnionej po stronie przedsiębiorstwa.
8. Wynagrodzenie za realizację usługi doradczej przysługuje Wykonawcy wyłącznie za skuteczne wdrożenie innowacji wewnątrz przedsiębiorstwa.

Komplet dokumentacji potwierdzającej realizację usługi szkoleniowej lub doradczej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia każdej z usług.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr 01/01.05.FEPD/2026**

Wykonawca¹²:

/nazwa i adres oferenta/

/Numer telefonu/

/NIP/

/e-mail/

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/01.05.FEPD/2026 w ramach projektu pn. **Podlaski Przemysł 4.0** nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23 w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 (FEPD) Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji, Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pułkowej 11, poniżej przedstawiamy ofertę na **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza):**

1. SKŁADAMY/ SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY/OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę tj.:

Cena jednostkowa za realizację szkolenia dla 1 uczestnika szkolenia wynosi:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____

VAT ____ %: _____ zł, słownie: _____

¹² W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, niniejsze dane należy odpowiednio powielić i uzupełnić odrębnie dla każdego z podmiotów

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____

Szacowana łączna cena za realizację całości zamówienia w ramach usługi szkoleniowej:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____ 13

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____ 14

Uzasadnienie w przypadku zastosowania innej stawki VAT niż 23%:

Cena jednostkowa za realizację usługi doradczej dla 1 przedsiębiorstwa wynosi:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____

VAT ____ %: _____ zł, słownie: _____

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____

Szacowana łączna cena za realizację całości zamówienia w ramach usługi doradczej:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____ 15

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____ 16

Uzasadnienie w przypadku zastosowania innej stawki VAT niż 23%:

Szacowana łączna cena za realizację całości zamówienia:

Kwota netto: _____ zł, słownie: _____ 17

¹³ Szacowana łączna cena netto za realizację całości zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za realizację szkolenia dla 1 os. x 480 os.)

¹⁴ Szacowana łączna cena brutto za realizację całości zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za realizację szkolenia dla 1 os. x 480 os.)

¹⁵ Szacowana łączna cena netto za realizację całości zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za realizację usługi doradczej dla 1 przedsiębiorstwa x 40 przedsiębiorstw)

¹⁶ Szacowana łączna cena brutto za realizację całości zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za realizację usługi doradczej dla 1 przedsiębiorstwa x 40 przedsiębiorstw)

¹⁷ Szacowana łączna cena netto za realizację całości zamówienia stanowi sumę szacowanej łącznej ceny netto za realizację całości zamówienia w ramach usługi szkoleniowej i doradczej

Kwota brutto: _____ zł, słownie: _____

18

Ceny powinny być wyrażone w wartościach do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026 wraz z integralnymi załącznikami i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
2. Oferowana przez nas usługa spełnia określoną przez Zamawiającego jakość zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, a w szczególności:
 - a) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadamy niezbędny potencjał osobowy do realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - c) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁹

¹⁸ Szacowana łączna cena brutto za realizację całości zamówienia stanowi sumę szacowanej łącznej ceny brutto za realizację całości zamówienia w ramach usługi szkoleniowej i doradczej

¹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



6. Nie podlegamy wykluczeniu z przyczyn opisanych w pkt. V.6) zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.

przy czym oświadczamy, że (* Wykonawca określa właściwe, ** Wykonawca uzupełnia odpowiednio):

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte są w Załączniku nr do oferty**/ na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych* technologicznych* organizacyjnych* lub innych posiadających wartość gospodarczą*, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, a uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.);
 - 2) w przypadku braku wskazania w pkt. (1) utajnionego zakresu oferty Zamawiający uzna, iż oferta złożona przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego postępowania w żadnej części nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa, a wówczas będzie ona mogła zostać udostępniona innym Wykonawcom oraz w bazie konkurencyjności w pełnym zakresie.
9. Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że*:

- 1) administratorem moich danych osobowych wskazanych w złożonych przeze mnie dokumentach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia (dalej jako: dane osobowe) jest Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15 – 143 Białystok, e-mail: biuro@polskiestowarzyszenie.pl, nr telefonu: +48 85-652-61-07, dalej jako Administrator,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu związanym z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy wyżej wskazanego zamówienia, a w przypadku wyboru mnie na wykonawcę wyżej wskazanego zamówienia, w celu realizacji – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO);
 - b) w celu spełnienia przez Administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisów dotyczących zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przepisach podatkowych i o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - c) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz kontroli, co stanowi uzasadniony interes prawny Administratora – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 3) dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowaniu, a także podmiotom/organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji projektu przez Administratora,



- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy wyżej wskazanego zamówienia, a w przypadku wyboru mnie na wykonawcę wyżej wskazanego zamówienia – przez okres realizacji zamówienia, a niezależnie od powyższego przez okres:
 - a) wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu oraz
 - b) przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- 6) przysługuje mi prawo żądania dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
- 7) w przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje mi prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przeniesienia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uznam, że Administrator naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 9) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia;
- 10) dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem mnie, w tym do profilowania.

Wszelkie kopie dokumentów dołączonych przez Oferenta muszą być poświadczone za zgodność oryginałem.

.....
/data, miejscowość, czytelny podpis Wykonawcy/



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
nr 01/01.05.FEPD/2026**

WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

| Lp. | Nazwa Zamawiającego/ Zleceniodawcy na rzecz, którego wykonano zamówienie, NIP oraz telefon kontaktowy | Rodzaj i zakres usługi | Liczba osób objętych wsparciem | Termin realizacji usługi od (m-c, rok) do (m-c, rok) | Wartość umowy brutto (płn) | Wartość umowy brutto obejmująca: trenera, materiały szkoleniowe, oraz salę szkoleniową (płn) |
|-----|--|--|---|--|----------------------------------|--|
| 1. | | <input type="checkbox"/> Usługa szkoleniowa i/ lub warsztatowa i/ lub doradcza ²⁰ skierowana do os. dorosłych, której celem był rozwój umiejętności i/ lub | | | | |

²⁰ Niepotrzebne skreślić



| | | | | | | |
|------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | kompetencji i/ lub kwalifikacji | | | | |
| n+ ²¹ | | | | | | |

.....
/data, miejscowość, czytelny podpis Wykonawcy/

²¹ W razie potrzeby poszczególne wiersze mogą być powielane

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego****nr 01/01.05.FEPD/2026****WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSÓB WYZNACZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI USŁUGI**

| Trener/ trenerka (1), imię i nazwisko | | | | |
|--|--|---|---------------|--|
| L.p. | Nazwa Zamawiającego/ Zleceniodawcy na rzecz, którego wykonano zamówienie, NIP oraz telefon kontaktowy | Rodzaj i zakres usługi | Liczba godzin | Termin realizacji usługi od (m-c, rok) do (m-c, rok) |
| 1. | | Szkolenie i/ lub warsztat ²² z zakresu ²³ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |

²² Niepotrzebne skreślić²³ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 2. | | Szkolenie i/ lub warsztat ²⁴ z zakresu ²⁵ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 3. | | Szkolenie i/ lub warsztat ²⁶ z zakresu ²⁷ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 4. | | Szkolenie i/ lub warsztat ²⁸ z zakresu ²⁹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy | | |

²⁴ Niepotrzebne skreślić²⁵ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox²⁶ Niepotrzebne skreślić²⁷ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox²⁸ Niepotrzebne skreślić²⁹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 5. | | Szkolenie i/ lub warsztat ³⁰ z zakresu ³¹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 6. | | Szkolenie i/ lub warsztat ³² z zakresu ³³ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 7. | | Szkolenie i/ lub warsztat ³⁴ z zakresu ³⁵ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw | | |

³⁰ Niepotrzebne skreślić³¹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox³² Niepotrzebne skreślić³³ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox³⁴ Niepotrzebne skreślić³⁵ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 8. | | Szkolenie i/ lub warsztat ³⁶ z zakresu ³⁷ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 9. | | Szkolenie i/ lub warsztat ³⁸ z zakresu ³⁹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |

³⁶ Niepotrzebne skreślić³⁷ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox³⁸ Niepotrzebne skreślić³⁹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|
| 10. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁴⁰ z zakresu ⁴¹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| n ⁴² | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------------------|---------------|--|
| Trener/ trenerka (2), imię i nazwisko | | | | |
| L.p. | Nazwa Zamawiającego/ Zlecniodawcy na rzecz, którego wykonano zamówienie, NIP oraz telefon kontaktowy | Rodzaj i zakres usługi | Liczba godzin | Termin realizacji usługi od (m-c, rok) do (m-c, rok) |

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić

⁴¹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox

⁴² W razie potrzeby poszczególne wiersze mogą być powielane



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 1. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁴³ z zakresu ⁴⁴ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 2. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁴⁵ z zakresu ⁴⁶ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 3. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁴⁷ z zakresu ⁴⁸ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy | | |

⁴³ Niepotrzebne skreślić⁴⁴ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁴⁵ Niepotrzebne skreślić⁴⁶ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁴⁷ Niepotrzebne skreślić⁴⁸ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 4. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁴⁹ z zakresu ⁵⁰ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 5. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁵¹ z zakresu ⁵² : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 6. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁵³ z zakresu ⁵⁴ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw | | |

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić⁵⁰ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁵¹ Niepotrzebne skreślić⁵² Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁵³ Niepotrzebne skreślić⁵⁴ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 7. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁵⁵ z zakresu ⁵⁶ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 8. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁵⁷ z zakresu ⁵⁸ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |

⁵⁵ Niepotrzebne skreślić⁵⁶ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁵⁷ Niepotrzebne skreślić⁵⁸ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|
| 9. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁵⁹ z zakresu ⁶⁰ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 10. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁶¹ z zakresu ⁶² : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| n ⁶³ | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Trener/ trenerka (3), | |
|------------------------------|--|

⁵⁹ Niepotrzebne skreślić⁶⁰ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁶¹ Niepotrzebne skreślić⁶² Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁶³ W razie potrzeby poszczególne wiersze mogą być powielane



| imię i nazwisko | | | | |
|-----------------|---|---|---------------|--|
| L.p. | Nazwa Zamawiającego/ Zlecniodawcy na rzecz, którego wykonano zamówienie, NIP oraz telefon kontaktowy | Rodzaj i zakres usługi | Liczba godzin | Termin realizacji usługi od (m-c, rok) do (m-c, rok) |
| 1. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁶⁴ z zakresu ⁶⁵ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 2. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁶⁶ z zakresu ⁶⁷ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy | | |

⁶⁴ Niepotrzebne skreślić⁶⁵ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁶⁶ Niepotrzebne skreślić⁶⁷ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 3. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁶⁸ z zakresu ⁶⁹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 4. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁷⁰ z zakresu ⁷¹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 5. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁷² z zakresu ⁷³ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw | | |

⁶⁸ Niepotrzebne skreślić⁶⁹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁷⁰ Niepotrzebne skreślić⁷¹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁷² Niepotrzebne skreślić⁷³ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 6. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁷⁴ z zakresu ⁷⁵ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 7. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁷⁶ z zakresu ⁷⁷ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |

⁷⁴ Niepotrzebne skreślić⁷⁵ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁷⁶ Niepotrzebne skreślić⁷⁷ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 8. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁷⁸ z zakresu ⁷⁹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 9. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁸⁰ z zakresu ⁸¹ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| 10. | | Szkolenie i/ lub warsztat ⁸² z zakresu ⁸³ : <input type="checkbox"/> transformacja cyfrowa przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> sztuczne inteligencja w biznesie <input type="checkbox"/> marketing cyfrowy | | |

⁷⁸ Niepotrzebne skreślić⁷⁹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁸⁰ Niepotrzebne skreślić⁸¹ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox⁸² Niepotrzebne skreślić⁸³ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> automatyzacja procesów biznesowych | | |
| n ⁸⁴ | | | | |

| Doradca/ doradczyni (1), imię i nazwisko | | | | |
|---|---|---|--|--|
| L.p. | Nazwa Zamawiającego/ Zlecniodawcy na rzecz, którego wykonano zamówienie, NIP oraz telefon kontaktowy | Rodzaj i zakres usługi ⁸⁵ | | Termin realizacji usługi od (m-c, rok) do (m-c, rok) |
| 1. | | <input type="checkbox"/> Usługa doradcza <input type="checkbox"/> Usługa doradcza zakończona wdrożeniem rozwiązania opartego o: sztuczną inteligencję (AI), automatyzację procesów, zaawansowaną analitykę danych w przedsiębiorstwie świadczona na rzecz przedsiębiorstwa z sektora MŚP | | |

⁸⁴ W razie potrzeby poszczególne wiersze mogą być powielane

⁸⁵ Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox



| | | | |
|----|--|---|--|
| 2. | | <input type="checkbox"/> Usługa doradcza <input type="checkbox"/> Usługa doradcza zakończona wdrożeniem rozwiązania opartego o: sztuczną inteligencję (AI), automatyzację procesów, zaawansowaną analitykę danych w przedsiębiorstwie świadczona na rzecz przedsiębiorstwa z sektora MŚP | |
| 3. | | <input type="checkbox"/> Usługa doradcza <input type="checkbox"/> Usługa doradcza zakończona wdrożeniem rozwiązania opartego o: sztuczną inteligencję (AI), automatyzację procesów, zaawansowaną analitykę danych w przedsiębiorstwie świadczona na rzecz przedsiębiorstwa z sektora MŚP | |
| 4. | | <input type="checkbox"/> Usługa doradcza <input type="checkbox"/> Usługa doradcza zakończona wdrożeniem rozwiązania opartego o: sztuczną inteligencję (AI), automatyzację procesów, zaawansowaną analitykę danych w przedsiębiorstwie świadczona na rzecz przedsiębiorstwa z sektora MŚP | |
| 5. | | <input type="checkbox"/> Usługa doradcza | |



| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> Usługa doradcza zakończona wdrożeniem rozwiązania opartego o: sztuczną inteligencję (AI), automatyzację procesów, zaawansowaną analitykę danych w przedsiębiorstwie świadczona na rzecz przedsiębiorstwa z sektora MŚP | |
| n ⁸⁶ | | | |

.....
/data, miejscowość, czytelny podpis Wykonawcy/

⁸⁶ W razie potrzeby poszczególne wiersze mogą być powielane

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
nr 01/01.05.FEPD/2026**

WZÓR UMOWY

sporządzona w Białymstoku w dniu..... r. pomiędzy:

Polskim Stowarzyszeniem Doradczym i Konsultingowym z siedzibą
w Białymstoku (15-143) przy ulicy Pułkowej 11A, NIP 542 290 15 67, zwanym
w dalszej części Umowy: „Zamawiającym” w imieniu, którego działają:

1.,
2.,

a

..... z siedzibą w, adresNIP
....., zwaną/nym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”⁸⁷, w imieniu którego
działają:

1.,
2.,

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi (sala szkoleniowa, przerwa kawowa i obiadowa oraz materiały szkoleniowe) i uzupełniającymi (usługa doradcza)** w ramach projektu pn. Podlaski Przemysł 4.0 (nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23 w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji, zwanym dalej usługą, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu zgodnie z zasadą

⁸⁷ W przypadku oferty składanej w konsorcjum należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

konkurencyjności (01/01.05.FEPD/2026) oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Usługa zrealizowana będzie w ramach realizacji działań projektu pn. Podlaski Przemysł 4.0 (nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23 w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje usługę w oparciu o harmonogram realizacji usługi uzgodniony z Zamawiającym uwzględniający warunki wskazane w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 3

Usługa zrealizowana zostanie w terminie od dnia zawarcia Umowy do .../12/2026 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w oparciu o faktycznie wykonany przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego zakres usług.
2. Przy rozliczeniu wynagrodzenia obowiązywać będzie następująca cena jednostkowa:
 - a) usługa szkoleniowa PLN (słownie: złotych) netto za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika. Wskazana kwota zostanie powiększona o należny podatek VAT.
 - b) usługa doradcza PLN (słownie: złotych) netto za przeprowadzenie usługi doradcze dla jednego przedsiębiorcy. Wskazana kwota zostanie powiększona o należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za:
 - a) przeprowadzenie szkolenia dla uczestnika, który uzyskał certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności,

- b) realizację usługi doradczej zakończonej skutecznym wdrożeniem innowacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń, o którym mowa w §2 ust. 3 i 4 Umowy, na podstawie prawidłowej faktury VAT/ rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że faktury VAT, w tym faktury korygujące i duplikaty, będą wystawiane i otrzymywane wyłącznie w formie ustandaryzowanej, zgodnie z art. 106fa ust. 1 ustawy o VAT, przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
 6. Za datę otrzymania faktury Strony uznają datę przydzielenia fakturze ustandaryzowanej numeru KSeF. Wizualizacje faktur (w formacie PDF) będą przekazywane na następujący adres e-mail Zamawiającego:
m.buklaga@polskiestowarzyszenie.pl wyłącznie w celu usprawnienia procesów księgowych, jednakże nie stanowią one podstawy do dokonania księgowania.
 7. W przypadku awarii KSeF lub braku dostępu do systemu, Strony dopuszczają wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF, zobowiązując się jednocześnie do niezwłocznego wprowadzenia ich do systemu KSeF, bezzwłocznie po usunięciu awarii.
 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących dostępów i uprawnień w systemie KSeF.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, tj. obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca mógłby ponieść w związku z przeprowadzeniem danego szkolenia (w stosunku do danego uczestnika szkolenia) lub usługi doradczej (w stosunku do danego przedsiębiorstwa).
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczkowania Wykonawcy.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych każdorazowo po realizacji poszczególnych form wsparcia, przez które należy rozumieć każdą odrębną usługę szkoleniową lub doradczą. Rozliczenie następuje miesięcznie tj. po zakończeniu szkoleń i/ lub usług doradczych w danym miesiącu kalendarzowym. Płatności dokonane będą w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowego rachunku/ faktury. Każdorazowo podstawą wystawienia rachunku/ faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści rachunku/ faktury z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z rachunkiem bankowym, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie.
13. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej Umowy będzie dokonana nie wcześniej niż po przekazaniu zaliczki na ten cel przez Instytucję Pośredniczącą w związku z realizacją działań projektu pn. Podlaski Przemysł 4.0 (nr wniosku o dofinansowanie FEPD.01.05-IZ.00-0087/23 w ramach Programu Fundusze dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytet I. Badania i innowacje, Działanie 01.05 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Wzmacnianie potencjału i podnoszenie jakości usług funkcjonujących w regionie instytucji otoczenia biznesu i ośrodków innowacji.
14. W przypadku braku zaliczki, o której mowa w ust. 5 powyżej na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej Umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
15. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości wskazanej w zapytaniu ofertowym pkt. V.4 ust. 2. Kwota ta stanowi zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania usługi oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
17. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone (o ile nie zostanie wykorzystane na pokrycie roszczeń Zamawiającego) w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
18. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie wszystkich usług stanowiących Przedmiot Umowy (maksymalna wartość Umowy, za zrealizowanie pełnego zakresu usług względem 480 osób), zgodnie z Ofertą, wynosi

..... PLN brutto⁸⁸. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy osiągnięcia wskazanego, maksymalnego poziomu wynagrodzenia, wysokość należnego wynagrodzenia zależeć będzie od faktycznego zakresu zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający uprawniony jest do zmniejszenia rzeczywistej ilości świadczonych usług w stosunku do ilości określonych w Ofercie Wykonawcy, co spowoduje zmniejszenie wartości niniejszej umowy. Minimalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie niższa niż 50% wartości brutto określonej w ust. 14 powyżej. Zamawiający może skorzystać z ograniczenia ilości zamawianych usług przez cały okres realizacji Umowy – do dnia upływu okresu jej obowiązywania, w szczególności w przypadku nieutworzeniu się grupy szkoleniowej w ramach rekrutacji prowadzonej przez Zamawiającego, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy

§4a

Dodatkowe zapisy, gdy Wykonawcą będzie konsorcjum kilku podmiotów/ osób

- 1. Umowa konsorcjum stanowi Załącznik nr 4 do umowy.*
- 2. Wszelkie rozliczenia Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Liderem konsorcjum, którym jest i który jest podmiotem uprawnionym do przekazywania Zamawiającemu faktur VAT/ rachunków wystawionych przez Lidera konsorcjum.*
- 3. Zamawiający nie będzie przyjmował faktur VAT/ rachunków złożonych mu bezpośrednio przez członka konsorcjum niebędącego Liderem konsorcjum.*
- 4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia zgodnie z fakturami VAT/ rachunkami przedłożonymi przez Lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia Wykonawcy, jak i każdego z członków konsorcjum, o zapłatę wynagrodzenia,*

⁸⁸ Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (w tym składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne- jeśli dotyczy- podatek dochodowy oraz koszty PPK). Z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne i koszty PPK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

nawet, jeżeli faktura VAT/ rachunek były niezgodne z zasadami podziału wynagrodzenia określonymi w umowie konsorcjum.

5. *W przypadku otrzymania przez Zamawiającego od Lidera konsorcjum faktury VAT/ rachunku dotyczącego zakresu przedmiotu umowy, za który Zamawiający dokonał już zapłaty (podwójna faktura VAT/ rachunek), Zamawiający odmówi powtórnej zapłaty, nawet jeżeli uprzednia zapłata była niezgodna z zasadami podziału wynagrodzenia określonymi w umowie konsorcjum.*

§5

1. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji usług szkoleniowych i doradczych, w szczególności w przypadku niezgodności z OPZ, programem, harmonogramem, wymaganiami jakościowymi, zasadami dostępności, a także w przypadku braków w dokumentacji lub materiałach.
2. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub za pośrednictwem innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość w terminie 7 dni roboczych od dnia realizacji szkolenia albo od dnia przekazania raportu/rezultatów doradztwa. Wykonawca usunie wskazane nieprawidłowości w terminie 5 dni roboczych, a jeżeli z uwagi na charakter wady nie jest to możliwe – w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Usunięcie nieprawidłowości może polegać w szczególności na: uzupełnieniu lub korekcie materiałów i dokumentacji, zapewnieniu szkolenia uzupełniającego/powtórzeniowego lub dodatkowych godzin doradztwa, zmianie osoby prowadzącej, korekcie raportu oraz przekazaniu wymaganych dowodów realizacji.
4. Do czasu usunięcia nieprawidłowości Zamawiający może wstrzymać odbiór i rozliczenie danej usługi w całości lub w części, której dotyczy reklamacja.
5. Niezależnie od trybu reklamacyjnego Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy uwag bieżących dotyczących realizacji usług szkoleniowych lub doradczych, które mogą zostać skorygowane niezwłocznie w toku świadczenia usługi, bez konieczności wszczynania formalnej procedury reklamacyjnej. Uwagi bieżące mogą dotyczyć w szczególności kwestii organizacyjnych i technicznych, takich jak: oznakowanie sali szkoleniowej,

dostosowanie tempa i sposobu prowadzenia zajęć, zapewnienie właściwej interakcji z uczestnikami, korekta harmonogramu w ramach danego spotkania, usprawnienie obsługi narzędzi online, uzupełnienie brakujących materiałów, zapewnienie wymaganego formatowania i dostępności materiałów, a także usunięcie oczywistych braków w dokumentacji (np. listy obecności, testów, rejestrów).

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odniesienia się do przekazanych uwag oraz wprowadzenia korekt w miarę możliwości jeszcze podczas trwania danego szkolenia/ doradztwa, a gdy nie jest to możliwe — najpóźniej do zakończenia danej formy wsparcia albo w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zgłoszenie uwag bieżących może nastąpić ustnie lub w formie elektronicznej, a ich realizacja powinna zostać odnotowana w dokumentacji (np. w protokole/raporcie z realizacji), o ile Zamawiający uzna to za zasadne. Zgłoszenie uwag bieżących nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji w trybie przewidzianym w Umowie, jeżeli mimo dokonanych korekt usługa pozostaje niezgodna z wymaganiami.

§6

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego lub uczestników szkoleń/ usług doradczych danych i informacji poufnych uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich utrwalenia, w tym do:
 - a) zabezpieczenia tych informacji przed utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b) wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku, gdy ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych chyba, że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których

mowa w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do zobowiązania każdej z tych osób do zachowania poufności i egzekwowania tego obowiązku na zasadach analogicznych do przewidzianych w niniejszej Umowie (w szczególności w zakresie zastrzeżenia kar umownych za naruszenie obowiązku poufności).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.

§7

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej za:
 - a) zwłokę w wykonaniu całości lub części Umowy, jak również za zwłokę w wykonaniu poszczególnych obowiązków umownych, w wysokości 2,5 % wartości usługi brutto której dotyczy zwłoka za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) odstąpienie od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości Umowy brutto,
 - c) nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie dokumentacji rozliczającej odpowiednio usługę szkoleniową lub doradczą w wysokości 2,5 % całkowitej wartości usługi brutto której dotyczy nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie,
 - d) za niezapewnienie odpowiednich warunków dla przeprowadzenia szkolenia/ usługi doradczej z udziałem osoby z niepełnosprawnością – 2,5 % łącznego szacowanego wynagrodzenia za każdy przypadek;
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy której Wykonawca wykonuje Umowę obowiązku poufności (§4 Umowy) – 5% łącznego szacowanego wynagrodzenia za każdy przypadek;
 - f) w przypadku niezrealizowania szkoleń dla wskazanej w zapytaniu ofertowym minimalnej wymaganej liczbie osób lub niezrealizowaniem usług doradczych dla wskazanej w zapytaniu ofertowym minimalnej wymaganej liczbie przedsiębiorstw, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 500 zł za każdą brakującą osobę/ usługę;
 - g) nieprawidłowe ologowanie lub brak ologowania opracowań przygotowanych w ramach usługi, w tym prezentacji, informacją o dofinansowaniu z funduszy

europejskich, zgodnie z wymaganiami wynikającymi ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do domagania się zapłaty kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykonania szkolenia lub usługi doradczej (w całości lub części) przez osobę inną niż określona w Wykazie osób skierowanych do realizacji usługi lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odmowy wypłaty wynagrodzenia w całości lub w części odpowiadającej elementowi zamówienia, w przypadku którego stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Naliczenie kar umownych lub odstąpienie od wypłaty całości lub części wynagrodzenia wskazane w Umowie nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy lub jej niewykonanie do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych powyżej kary umownej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż brak należytego wykonania przez niego Umowy może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego znacznej szkody, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania przyznanego na realizację Projektu.
7. Przed naliczeniem kary umownej, Zamawiający w każdym przypadku ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie okoliczności danego naruszenia Umowy. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dane uchybienie, może on odstąpić od naliczenia i dochodzenia kary umownej w tym przypadku.
8. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% łącznego szacowanego wynagrodzenia.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji prac objętych Umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych,
 - b) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - c) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. O ile w ramach Umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanym dalej Utworem), z dniem przekazania Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
- i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworów lub ich elementów i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami, z zastrzeżeniem §9, na polach eksploatacji, obejmujących:
- a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji Utworu),
 - b) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - c) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - d) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu,
 - e) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wystawianie lub prezentowanie w dowolny sposób, powoływanie się i przytaczanie,

- f) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
- g) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
- h) dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu,
- i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; przy użyciu wszystkich dostępnych technik i na wszelkich nośnikach, we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, w tym techniką zapisu magnetycznego, wprowadzania do pamięci komputera, każdą inną umożliwiającą eksploatację przy wykorzystaniu komputera; drukarską, reprograficzną, poligraficzną, cyfrową, w chmurze,
- j) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono, w tym produktami i usługami oznaczonymi Utworem - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem; w tym odpłatnie lub nieodpłatnie, bezpośrednio lub za pośrednictwem publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN), sieci komputerowej, Internetu, sieci teleksowej, sieci cyfrowej z integracją usług ISDN, sieci wewnętrznej, publicznej, NGN (NextGeneration Network), w chmurze;
- k) w zakresie rozpowszechniania Utworów - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności bezpośrednio lub za pośrednictwem publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN), sieci komputerowej, Internetu, sieci teleksowej, sieci cyfrowej z integracją usług ISDN, sieci wewnętrznej, publicznej, NGN (NextGeneration Network), w technologii cyfrowej, w technologii analogowej, na platformie streamingowej, w chmurze, na stronach internetowych Zamawiającego i upoważnionych przez niego podmiotów, korespondencji

i materiałach przesyłanych drogą elektroniczną, lokalnych sieciach informatycznych, sieciach telefonicznych, za pomocą urządzeń stacjonarnych, telefonii mobilnej i innych środków komunikowania się na odległość, zamieszczenie w chmurze, na portalach społecznościowych, w mediach, w tym, w telewizji, radio, prasie, czasopiśmie, kinach;

- l) korzystanie z Utworów w sposób określony powyżej, w szczególności do wykorzystania Utworu jako elementu przy tworzeniu strony internetowej, w ramach materiałów reklamowych, marketingowych, informacyjnych oraz jako produkt przeznaczony do sprzedaży lub udostępnienia do korzystania odpłatnie lub nieodpłatnie,
- m) korzystanie z Utworów w sposób określony powyżej, w szczególności jako części publikacji, utworów zbiorowych, ilustracji do tekstów, billboardów, elementu strony internetowej, jako część produktu, oznaczenia produktu, na portalach społecznościowych, (w tym posty sponsorowane), w materiałach BTL, reklamie LCD; reklamie outdoor, mailingu, w dowolnej części lub w całości, w konfiguracji ze wszelkimi innymi utworami, tekstami, komentarzami, recenzjami, opiniami, informacjami, reklamami,
- n) korzystanie z Utworu jako znaku towarowego, wzoru przemysłowego lub wzoru użytkowego, w tym zarejestrowanie go jako znaku towarowego do oznaczania usług i produktów Zamawiającego, uzyskania na Utwór prawa własności przemysłowej i wykorzystanie go, w tym do wytworzenia produktów, sprzedaży bądź udostępnienia do korzystania odpłatnie lub nieodpłatnie;
- o) wykorzystywanie Utworów, w całości lub części, przy zbywaniu, promocji lub reklamie działalności Zamawiającego, w tym w reklamie telewizyjnej, na materiałach audiowizualnych i innych nośnikach informacji lub reklamy, w formie elementu strony internetowej, jako część produktu, oznaczenia produktu, podręcznika, na portalach społecznościowych, w tym posty sponsorowane (w szczególności na platformie Instagram, TikTok, Facebook, Pinterest, Twitter, LinkedIn), w materiałach BTL, reklamie LCD; reklamie outdoor, mailingu,
- p) zasilenie Utworami lub jego częścią bazy wiedzy Zamawiającego,
- q) użycie Utworów lub jego części we wszelkich publikacjach czy innego rodzaju materiałach przygotowywanych i upowszechnianych przez PSDiK.

3. Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek rozpowszechniania Utworów zarówno w czasie obowiązywania niniejszej Umowy jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Nierozpowszechnienie Utworów przez Zamawiającego nie powoduje, że prawa uzyskane przez Zamawiającego wraz z własnością nośnika, na którym Utworów utrwalono powracają do twórcy lub współtwórcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę oraz nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego, osoby przez niego wskazane do dokonywania w Utworach wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień i innych modyfikacji, w tym in. zmiany kolorystyki, proporcji, wielkości, kształtu, wprowadzenia nowych elementów, zmiany czcionki, łączenia z innymi produktami, urządzeniami, innymi utworami, jakie Zamawiający uzna za zasadne dla korzystania z Utworów.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na rozpowszechnianie Utworów anonimowo, jak też na dowolny sposób oznaczenia autorstwa, jaki uzna za zasadny dla przyjętego sposobu korzystania z Utworów.
6. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe do Utworów na inne osoby, w tym udzielać im licencji do korzystania z nich.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do Utworów i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów lub jego części oraz upoważnia Zamawiającego do dalszego przenoszenia tego prawa na osoby trzecie. Udzielenie zezwoleń i przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę i przejście na Zamawiającego praw autorskich na wszystkich wymienionych w ust 2 polach eksploatacji i praw zależnych oraz udzielenie wszelkich innych zgód i zezwoleń wskazanych w niniejszym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich jest ustalone w oparciu o nakład pracy autora, ma charakter rynkowy i jest godziwe.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw, o których mowa powyżej na rzecz Zamawiającego przez podmioty trzecie.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów.
11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych Umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.
13. Zamawiający w ramach wynagrodzenia nabywa prawa do rejestracji ewentualnie powstałych w ramach niniejszej Umowy znaku towarowego, wzoru przemysłowego lub wzoru użytkowego jak praw w własności przemysłowej.

§9

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie realizacji Umowy w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - b) braku możliwości realizacji usługi w terminie umownym z każdej innej przyczyny niebędącej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) braku możliwości realizacji usługi przy pomocy danej osoby/ osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron Umowy,
 - e) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia Umowy, a których wystąpienie powoduje konieczność zmiany Umowy,
 - f) zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w szczególności w zakresie terminów realizacji, harmonogramu zadań,
 - g) nieutworzeniu się grupy szkoleniowej w ramach rekrutacji prowadzonej przez Zamawiającego,
 - a zmianie mogą ulec: termin realizacji Umowy, terminy realizacji poszczególnych obowiązków Stron, zmiana formy szkolenia, trenerzy, doradcy, wysokość łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy o ile jest ono zależne od liczby faktycznie przeszkolonych osób lub usług doradczych, wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia Wykonawcy, terminy zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres obowiązków Stron, w szczególności poprzez ograniczenie lub zwiększenie zakresu świadczeń Wykonawcy.
2. Każdorazowo zmiana Umowy wymagać będzie zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.

3. Zmiana Umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
6. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na zmianę osoby/ osób, oddelegowanych do realizacji zamówienia jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie usługi przy pomocy danej osoby/ osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym i uzyskanie jego pisemnej zgody na taką zmianę oraz zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu osób wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia nowej osoby oraz dokumentami potwierdzającymi fakt posiadanego doświadczenia i należyte wykonanie usług. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych w warunkach udziału w zakresie potencjału osobowego. Brak zgody Zamawiającego na zmianę osoby/ osób będzie powodować niewykonanie Umowy co traktowane będzie jako niewykonanie umowy z winy Wykonawcy, upoważniające Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. d) umowy, chyba że Wykonawca wskaże inny personel, który spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§11

1. Strony Umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.).
2. Strony zgodnie z oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej jako RODO.
 3. W ramach realizacji Umowy nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, które reguluje Umowa powierzenia przetwarzania danych, stanowiąca Załącznik do Umowy.
 4. Na potrzeby realizacji postanowień Umowy Strony, jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób, w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
 5. Każda ze stron zobowiązuje się we własnym zakresie przekazać przedstawicielom drugiej strony informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych. Każda ze stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ochronę praw osób, których dane dotyczą, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
 6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy jest Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku (15-143) przy ul. Pułkowej 11A (zwane dalej jako: Administrator), z którym można się skontaktować: pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok, telefonicznie pod numerem: +48 85-652-61-07, e-mailowo pod adresem: biuro@polskiestowarzyszenie.pl.
 7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować:

- a) pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok
 - b) telefonicznie pod numerem: +48 692-222-871
 - c) e-mailowo pod adresem: andrzej.boltryk@adwokatura.pl.
8. Dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) w celu związanym z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia oraz realizacji przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) w celu spełnienia przez Administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa,
 - 1) w szczególności przepisów dotyczących zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027, przepisach podatkowych i o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 2) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz kontroli, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
9. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowaniu, a także podmiotom/organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji projektu przez Administratora.
10. Dane osobowe zostaną udostępnione Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (z siedzibą w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-369 Białystok), Polskiemu Klastrowi Budowlanemu Prosta Spółka Akcyjna (Lider Projektu) (z siedzibą w Białymstoku, ul. Pułkowa 11A, 15 – 143 Białystok), oraz podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego uczestniczą w realizacji projektu.



11. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu oraz przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu.
15. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
 - b) w przypadkach określonych przepisami prawa - żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzanych danych, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
16. Dodatkowo Administrator informuje, że z uwagi na fakt, że dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na w/w podstawie prawnej z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w każdym czasie, bez podania przyczyn. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia.

2. Niezależnie od ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego, dodatkowego wezwania w sposób nienależyty wykonuje Umowę oraz w innych przypadkach wskazanych w Umowie, OPZ i zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieprzystąpienia do jej realizacji lub nieprzystąpienia do realizacji poszczególnych usług szkoleniowych lub doradczych każdorazowo w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, braku ologowania przekazywanej dokumentacji, nienależytego realizowania wyrażonych w umowie obowiązków pomimo pisemnego wezwania do ich należytego wykonania z wyznaczeniem dodatkowego – 3 dniowego terminu do realizacji obowiązków. Prawo odstąpienia Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 1 miesiąca od stwierdzenia naruszenia. Odstąpienia dokonuje się na piśmie.

§13

1. W przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa na realizację usługi, wadium wpłacone w kasie Zamawiającego lub w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, zostanie zatrzymane na poczet zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.
2. W przypadku wniesienia wadium w innej formie Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy z Zamawiającym w wysokości stanowiącej równowartość kwoty wskazanej w cz. V.4 ust. 2. Brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w przypadku form wskazanych w cz. V.4 ust 2 lit. c-e wymaga uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,

w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie od dnia podpisania Umowy do 01 stycznia 2027 r. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia. W przypadku przedłużenia realizacji Umowy Zamawiający ma prawo wymagać stosownego wydłużenia okresu ważności zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości oraz uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody na niniejszej ze strony Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. W przypadku konsorcjum wykonawców wystarczające jest złożenie Zabezpieczenia przez jednego w Wykonawców.

§14

1. Spory powstałe na tle wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



3. W przypadku wspólnej realizacji Umowy przez więcej niż jednego Wykonawcę, Wykonawcy ponoszą względem Zamawiającego solidarną odpowiedzialnością za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawione przez Wykonawcę do potrącenia ustawowego (art. 498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Umowa o powierzenie danych osobowych
3. Kluauzla informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Umowa konsorcjum (jeśli dotyczy)
5. Inne



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

sporządzona w w dniu pomiędzy:

Polskim Stowarzyszeniem Doradczym i Konsultingowym z siedzibą
w Białymstoku (15-143) przy ulicy Pułkowej 11, NIP 542 290 15 67,
reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym w dalszej części umowy: „Administratorem danych”

a

..... z siedzibą w,
adres, NIP, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwaną/-ym w dalszej części umowy: „Podmiotem przetwarzającym”,
zwanymi łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1.

Powierzenie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarły umowę o realizację, zwaną dalej Umową główną, na podstawie której Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe na udokumentowane polecenie Administratora danych osobowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki Stron oraz kwestie związane z zakresem, celem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy głównej.
3. Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym poniżej.
4. Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące dane osobowe osób/ podmiotów objętych wsparciem:
 - 1) imię i nazwisko,



- 2) stanowisko oraz dane pracodawcy,
- 3) telefon kontaktowy,
- 4) e-mail,

w systemach informatycznych oraz w wersji papierowej w zakresie następujących czynności przetwarzania: zbierania, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu dane osobowe będą przechowywane na własnych/cudzych (*niewłaściwe skreślić) serwerach znajdujących się w
6. Poprzez zawarcie Umowy głównej oraz niniejszej umowy Administrator danych osobowych poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej po udzieleniu upoważnienia przez Podmiot przetwarzający, co Strony uznają za udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem.
7. Powierzone przez Administratora danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać, w tym wykorzystywać powierzone mu przez Administratora danych osobowych dane osobowe wyłącznie w celu oraz zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami powszechnie

obowiązującego prawa, w tym przepisami prawa krajowego oraz europejskiego dotyczącego ochrony danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że ma wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przewidziane przepisami prawa, o których mowa w ust. 1 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne zapewniają adekwatny stopień bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym środki określone w art. 32 Rozporządzenia, do których należą między innymi:
 - 1) kontrola dostępu do sprzętu i danych
 - 2) kontrola nośników danych
 - 3) kontrola przechowywania
 - 4) kontrola wprowadzania i przesyłu danych
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że do przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych dostęp będą miały osoby, które:
 - 1) zostały przez Podmiot przetwarzający upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zobowiązały się do zachowania powierzonych danych osobowych w tajemnicy lub które podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego pomiędzy tymi osobami a Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w miarę możliwości, do udzielania w niezbędnym zakresie pomocy Administratorowi danych osobowych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 2 dni, o:
 - a) wszczęciu jakiegokolwiek postępowania sądowego lub administracyjnego prowadzonego przez jakiegokolwiek organy publiczne lub sądy, dotyczącego

- przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych oraz o jego wyniku,
- b) wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach wydanych w stosunku do Podmiotu przetwarzającego dotyczących przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych oraz jednocześnie przesłania kopii tej decyzji lub orzeczenia,
 - c) wszczęciu jakiegokolwiek kontroli lub inspekcji, których przedmiotem jest przetwarzanie powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy oraz o jej wyniku.
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych oraz ich usunięcia po ustaniu przesłanek przetwarzania oraz przedstawienia podpisanego przez osoby uprawnione protokołu z wykonanej czynności i usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego lub europejskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 3.

Oświadczenia i obowiązki Administratora danych osobowych

1. Administrator danych osobowych oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do przetwarzania danych osobowych, które powierza na podstawie niniejszej umowy Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Administrator danych oświadcza, że osoby, których powierzane dane dotyczą, nie wyraziły zgody na przekazanie danych do państwa trzeciego.
3. Administrator danych osobowych jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administratorowi danych osobowych lub osobie upoważnionej przez

Administradora danych osobowych przysługuje prawo kontroli prawidłowej realizacji, w tym audytu i inspekcji przez Podmiot przetwarzający postanowień niniejszej umowy, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia Administratorowi danych osobowych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz przyczyniania się do przeprowadzenia przez Administratora danych osobowych czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W celu wykonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych mają prawo do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora danych osobowych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów powszechnie obowiązującego prawa krajowego lub europejskiego.
6. Po kontroli, o której mowa w ust. 1 Administrator danych osobowych może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z niniejszą umową i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz określić termin ich realizacji. W przypadku niewykonania zaleceń w terminie, Administrator danych osobowych wyznaczy dodatkowy termin, a w przypadku jego niedotrzymania przez Podmiot przetwarzający, Administrator danych osobowych może niniejszą umowę rozwiązać.

§ 5.

Podpowierzenie/ Przekazanie danych osobowych

do państw trzecich/udostępnienie danych

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (dalej jako Podwykonawca) na co Administrator danych osobowych wyraża zgodę pod warunkiem, że dalsze powierzenie przetwarzania danych będzie konieczne do prawidłowej realizacji przez Podmiot przetwarzający celu, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający musi każdorazowo poinformować Administratora danych o podmiocie, któremu chce podpowierzyć dane, a Administrator w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 7 dni może wyrazić sprzeciw przeciwko podpowierzeniu.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień zawarcia umowy następujące podmioty trzecie, na podstawie zawartych z Podmiotem przetwarzającym umów, mogą mieć dostęp do powierzonych przez Administratora danych osobowych danych:
 - a) nd.,
 - b) nd.,na co Administrator danych osobowych wyraża zgodę.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że z podmiotami wymienionymi w ust. 2 powyżej zawarł, a z innymi Podwykonawcami zaakceptowanymi przez Administratora danych zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych spełniające wymogi prawne oraz, że podmioty te spełniają/będą spełniać wszelkie wymogi związane z gwarancją bezpieczeństwa powierzanych im danych osobowych.
4. Podwykonawca jest zobowiązany do spełnienia tych samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy, w szczególności do spełnienia obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom przepisów powszechnie obowiązującego prawa krajowego i europejskiego.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 4.
6. Administrator danych oświadcza, że przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego następuje wyłącznie na udokumentowane

polecenie Administratora danych osobowych wynikające z Umowy głównej.

§ 6.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator danych osobowych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie stwierdzone prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu, że Podmiot przetwarzający naruszył zasady ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 2) Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa europejskiego i krajowego,
 - 3) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub przekazał powierzone dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych z naruszeniem § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, rozwiązaniu ulega Umowa główna.

§ 7.

Naruszenie ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym krajowego i europejskiego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator danych osobowych zostanie obciążony grzywną, karą administracyjną lub zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub jakiegokolwiek innej należności bez względu na podstawę prawną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Administratora danych osobowych równowartości kwot poniesionych przez Administratora danych osobowych z w/w tytułów oraz innych poniesionych przez Administratora danych osobowych kosztów związanych z dochodzeniem od niego należności przez podmioty trzecie lub organy publiczne.

§ 8.



Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści niniejszej umowy z uwagi na konieczność dostosowania tej treści do wymogów wynikających z umowy partnerskiej lub innych dokumentów dotyczących realizacji projektu.
3. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w Umowie powinny być przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym krajowe oraz europejskie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego
nr 01/01.05.FEPD/2026**

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO RODO SKIEROWANA DO
BENEFICJENTA/ PARTNERÓW/ REALIZATORÓW, W ZWIĄZKU
Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS REALIZACJI
PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
PODLASKIEGO 2021-2027**

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO).

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <https://bip.podlaskie.eu/>.
2. Administrator wyznaczył pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@podlaskie.eu, tel. +48 (85) 66 54 169 lub listownie wysyłając pismo na ww. adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zgodnym z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wymienione są w art. 87 ust. 2 ww. ustawy.
 5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach FEdP 2021-2027.
 6. Kategoriami odbiorców danych są: Lokalne Grupy Działania, podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące usługi związane zapewnieniem łączności i operatorzy telekomunikacyjni, podmioty, którym zlecono wykonywanie zadań w FEdP 2021-2027 (podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, podmioty wykonujące zadania z zakresu promocji), Komisja Europejska, minister właściwy do spraw finansów publicznych, ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FE dP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2).
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe z siedzibą w Białymstoku (15-143) przy ul. Pułkowej 11 (zwane dalej jako: Administrator), z którym można się skontaktować:
 - 1) pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok
 - 2) telefonicznie pod numerem: +48 85-652-61-07
 - 3) e-mailowo pod adresem: biuro@polskiestowarzyszenie.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować:
 - 1) pisemnie kierując korespondencję na adres: ul. Pułkowa 11A, 15-143 Białystok
 - 2) telefonicznie pod numerem: +48 692-222-871
 - 3) e-mailowo pod adresem: biuro@polskiestowarzyszenie.pl
3. Administrator pozyskał Państwa dane od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wykonawca może przekazać Administratorowi takie dane jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko służbowe, posiadane uprawnienia, posiadane doświadczenie zawodowe oraz inne dane podane w trakcie realizacji zamówienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu związanym z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia oraz realizacji przedmiotu zamówienia, co

- stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- b) w celu spełnienia przez Administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisów dotyczących zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027, przepisach podatkowych i o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z innymi przepisami szczególnymi;
- c) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz kontroli, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, Wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowaniu, a także podmiotom/organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji projektu przez Administratora, w tym Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Podlaskiego reprezentującej Województwo Podlaskie będące stroną umowy o dofinansowanie.
6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy wyżej wskazanego zamówienia, oraz przez okres realizacji zamówienia – jeśli oferta Wykonawcy zostanie wybrana, a niezależnie od powyższego przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu oraz przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu.



9. Przysługuje Państwu prawo do:

- a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
- b) w przypadkach określonych przepisami prawa - żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzanych danych, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Dodatkowo Administrator danych osobowych informuje, że z uwagi na fakt, że dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na w/w podstawie prawnej z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.



Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr 01/01.05.FEPD/2026

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postaci usług szkoleniowych dla pracowników MŚP w ramach Centrum Obsługi MŚP, ukierunkowanych na rozwój umiejętności technicznych, zarządczych, przedsiębiorczych i ekologicznych związanych z wdrażaniem Przemysłu 4.0 wraz z usługami towarzyszącymi i uzupełniającymi.

.....
data, miejscowość, czytelny podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego
nr 01/01.05.FEPD/2026**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia**

Wykonawca (członek konsorcjum):

Pełna nazwa/ imię i nazwisko:

Adres siedziby/ adres:

NIP:

reprezentowany przez (imię i nazwisko, funkcja):

Ja niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz wskazanego wyżej Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawca:

1. Nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym w rozumieniu zapytania ofertowego, tj. nie zachodzą w szczególności następujące relacje:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych;
 - 3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.
2. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności:
 - 1) Wykonawca (jeżeli jest osobą fizyczną) nie został prawomocnie skazany za przestępstwa wskazane w zapytaniu ofertowym;
 - 2) w przypadku spółek i osób prawnych – nie został prawomocnie skazany odpowiedni wspólnik/partner/członek zarządu/komplementariusz/urzędujący

członek organu zarządzającego za przestępstwa wskazane w zapytaniu ofertowym;

- 3) wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych;
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcem przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (w zakresie i okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym);
 - 5) wobec Wykonawcy, jego beneficjentów rzeczywistych, członków organów, wspólników lub podmiotów powiązanych nie zachodzą okoliczności skutkujące objęciem środkami ograniczającymi (sankcjami), w szczególności zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz zakazem udzielania wsparcia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.
3. Wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej analogicznej sytuacji wynikającej z procedur przewidzianych przepisami prawa.
 4. Wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym dotyczące wcześniejszych umów, tj. Wykonawca:
 - 1) z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotnego zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi;
 - 2) w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych, co podważałoby jego uczciwość, w szczególności wskutek zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa.
 5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą.



6. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie okoliczności mogących mieć wpływ na treść niniejszego oświadczenia w toku postępowania.

.....

data, miejscowość, czytelny podpis Wykonawcy